



VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJS MOKYKLOS TARYBA
Filaretų 3, Vilnius LT-01207

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2017-10-03, Nr. 2017-6

Užupis, Vilnius

Posėdžio pirmininkas – Sakalas Gorodeckis

Posėdžio sekretorė – Inga Lebednykienė

Dalyvauja – dalyvių sąrašas pridedamas, dalyviai ir svečiai užsiregistravo pasirašytinai. Kvorumas priimti teisėtus sprendimus yra. Kviesta dalyvauti l.e.p. direktorė Asta Turskienė neatvyko, apie nedalyvavimą MT-ai nepranešė.

Darbotvarkė:

1. Dėl MT pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus pareigų.
2. Dėl ankstesnių MT nutarimų vykdymo peržiūros ir atsakingų asmenų ataskaitos.
3. Dėl progimnazijos 2017/2018 m. m. ugdymo plano tvirtinimo.
4. Dėl progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo.
5. Dėl mokyklos tarybos formavimo ir efektyvaus darbo principų diskusijos, rengiant naują MT nuostatų redakciją.
6. Dėl prailgintos grupės progimnazijoje organizavimo situacijos.
7. Dėl spintelių moksleiviams skyrimo tvarkos.
8. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA

MT pirmininko, pavaduotojo, sekretoriaus pareigų skyrimas.

MT pirmininkas Sakalas Gorodeckis supažindino visus narius su MT veikla, informavo, kad pirmininko kadencija pradeda eiti antrus metus. Nariams susipažinus ir prisistačius buvo renkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

NUTARTA: Bendru sutarimu: MT pirmininku pareigas toliau eina tėvų atstovas Sakalas Gorodeckis, pirmininko pavaduotojas – moksleivių atstovas Aleksas Bačiūnas, sekretorė – IT-matematikos mokytoja Inga Lebednykienė.

2. SVARSTYTA

Ankstesnių MT nutarimų vykdymo peržiūros ir atsakingų asmenų ataskaitos

MT tarybos pirmininkas informavo apie MT sprendimus (tokius kaip mokyklinių spintelių skyrimo tvarka, higienos priemonės ir kt.) jų vykdymą ir priežiūrą. Pakvietus telefonu, atvyko Eugenijus Guobys, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

NUTARTA: Iš klausius atsakingų asmenų pristatymą apie vykdymą ir priežiūrą, nutarta spęsti iškilusias pakartotinai problemas. Neįvykdytų ankstesnių MT sprendimų peržiūra ir auditas, atsakingų asmenų ataskaitų gavimas, atsakingas Sakalas Gorodeckis.

3. SVARSTYTA

Progimnazijos 2017/2018 m. m. ugdymo plano tvirtinimas.

El. paštu MT nariams l.e.p. direktorė Asta Turskienė išplatino Progimnazijos 2017/2018 m. m. ugdymo plano projektą, prašydama jį patvirtinti iki spalio 1 dienos, kad galima būtų jį teikti nustatytais terminais Vilniaus miesto savivaldybės administracijai. Iki 2017 rugsėjo 29 dienos el.paštu perklausus MT narių apie šį minėtą planą, nebuvo pateikta prieštaravimų jį tvirtinti artimiausiame MT posėdyje. Deja, neatvykus l.e.p. A.Turskienei į MT posėdį, nebuvo galimybės panagrinėti šį planą detalizuojant ir aiškinant iškilusius klausimus dėl pastebėtų klaidų, netikslumų ir kt. (dėl papildomų valandų ugdymui skyrimo, punktų formuluočių, dokumento raštvedybos, integruotų pamokų ir kt.). Dalyje posėdžio dalyvavusi pradinio ugdymo skyriaus vedėja Dalia Rimšienė stengėsi į dalį kilusių klausimų savo kompetencijos ribose atsakyti.

NUTARTA: Su išlygomis patvirtinti P.Vileišio progimnazijos 2017/2018 m. m. ugdymo planą. Ne vėliau kaip iki 2017 gruodžio 31 dienos ir/ar kito MT posėdžio pasikviesti ugdymo plano rengėjus, pristatant šį planą, atsakant į raštu pateiktus klausimus pagal tėvų, mokytojų, mokinių pastabas. Esant poreikiui nesutapimui kituose MT posėdžiuose tvirtinti šio plano korekcijas. Už pastabų plano rengėjams konsolidavimą yra atsakinga Aušra Endriukaitienė, už plano pristatymą progimnazijos administracijos atstovai, šio plano rengėjai l.e.p. direktorė A. Turskienė ir direktorės pavaduotoja ugdymui J.Ustinovič.

4. SVARSTYTA

Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių tvirtinimas.

Aptartos elektroniniu būdu išplatintos MT patvirtintos progimnazijos darbo vidaus taisyklės. Buvo pateikta pastabų, kad šios taisyklės persipina dalinai pasikartojant su progimnazijos nuostatais, darbo santykių tvarka ir taisyklėmis. Analizuotos netikslios formuluotės, kurias reikėtų detalizuoti.

NUTARTA: Su pateiktomis raštu pastabomis tvirtinti progimnazijos vidaus darbo taisykles ir jas koreguoti metų bėgyje. Iki 2017 sausio 1 dienos surinkti pastabas iš mokinių, tėvų, mokytojų, progimnazijos darbuotojų ir aptarus pastabas kituose MT posėdžiuose parengti galutinį dokumentą. Už taisyklių galutinio tekstą suderinimą ir paruošimą atsakingas Romas Apulskis.

5. SVARSTYTA

Mokyklos tarybos formavimo ir efektyvaus darbo principų diskusijos, rengiant naują MT nuostatų redakciją.

Nariai aptarė pastabas ir jas koregavo rengdami naują Mokyklos tarybos nuostatų redakciją. Romo Apulskio parengti MT tarybos nuostatai suderinti su Progimnazijos nuostatais. Buvo diskutuojama apie 4 pusės - vietos bendruomenės - dalyvavimą mokyklos taryboje laikantis LR Švietimo įstatymo ir Švietimo ministerijos išaiškinimo nuostatų. Nors progimnazijos nuostatuose to nėra, tačiau tai yra nurodyta LR Švietimo įstatyme. Buvo kalbama apie MT narių kvotų skaičiaus didėjimą, įtraukus vietos bendruomenės dalyvius.

NUTARTA

1. Šios MT kadencijos likusiai daliai pereinamuoju laikotarpiu patvirtinti pateiktą MT nuostatų projektą.
2. Kitai MT kadencijai (2018-2019 m.m.) parengti naują MT nuostatą versiją pilnai atitinkančią LR Švietimo įstatymo reikalavimus.
3. MT posėdžių protokolus saugoti progimnazijos raštinėje segtuve.
4. Posėdžių protokolus talpinti el. dienyne dokumentų aplanke.

Už tarpinių MT nuostatų finalinę versiją atsakingas Romas Apulskis.

6. SVARSTYTA

2017-10-03 MT protokolas

Prailgintos grupės progimnazijoje organizavimo situacija.

MT nariai teiravosi progimnazijos pradinio ugdymo skyriaus vedėjos Dalios Rimšienės kokia situacija ir kaip išsprendė prailgintos dienos grupės klausimai. Vedėja informavo, kad šiuo metu dar neatsirado asmuo, norintis ir galintis teikti šias paslaugas ir atitinkantis paieškos skelbime pateiktus reikalavimus. Buvo svarstomi įvairūs variantai, kaip būtų galima sumažinti valandos kainą, aptariama ir diskutuojama kaip teikiama nuolaida tėvams, kurių keli vaikai lanko šią grupę ir kt.

NUTARTA: 1. Ir toliau ieškoti pedagogo ar asmens norinčio ir galinčio teikti prailgintos grupės paslaugas. 2. Kreiptis į savivaldybę prašant netaikyti komunalinių paslaugų mokesčių šias paslaugas teikiantiems progimnazijos mokytojams. 3. Kito susirinkimo metu pasiteirauti MT nario pradinių klasių mokytojo Žydrūno Meidaus, teikusio ar/ir teikiančio prailgintos grupės paslaugas apie esamą situaciją ir galimus abipusiai priimtinius sprendimus.

7. SVARSTYTA

Spintelių moksleiviams skyrimo tvarka.

MT tarybos pirmininkas Sakalas Gorodeckis teiravosi ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjo tapusio direktoriaus pavaduotoju ūkiui Eugenijaus Guobio, kaip išsprendė spintelių skyrimo klausimas. Vedėjas informavo, kad nuoma yra nutraukta, ne visi buvusių 8-tų klasių tėvai spinteles dovanojo mokyklai, šiuo metu yra nuosavos spintelės. Buvo diskutuojama, apie spintelių nusidėvėjimą, tvarkymą, atnaujinimą, mokyklos spintelių pirkimą. Eugenijus Guobys nurodė mažiausią pradinių klasių mokinių spintelių nusidėvėjimą ir pasiūlė nuo 2018/2019 m. m. kas metus mokyklai nupirkti pirmokams spinteles, taip mokyklai įsigyjant savo spinteles, kurios būtų skiriamos pradinių klasių mokiniams.

NUTARTA: Atsižvelgus į progimnazijos finansines galimybes ir ankstesnius MT sprendimus progimnazijos administracijai ieškoti galimybės nuo artimiausių 2018/2019 m. m. kasmet įsigyti naujas spinteles pagal pirmų klasių ir kitų naujokų mokinių skaičių, kurios bus skiriamos mokiniams, kol mokykla pati aprūpins visus pradinių klasių mokinius spintelėmis savo lėšomis.

8. SVARSTYTA

Kiti klausimai.

MT mokinių atstovų nariai informavo apie mokinių savivaldoje esamus pasiūlymus. Mokiniai siūlo mokyklos stadioną padalyti į sektorius, suteikiant galimybę mokiniams žaisti futbolą, tinklinį mažesniuose plotuose. Mokiniai įvardijo reikalingas priemones: tinklinio tinklas, linijos skirtos tinkliniui. Taip pat buvo prašoma pakeisti skambučio melodiją. Nariai aptarė kito susirinkimą datą ir laiką. Nariai gavę prašymą patvirtinti 2017 m. veiklos planą tai svarstė posėdyje, taip pat aptarė Lietuvos fotomenininkų sąjungos nario Klaudijaus Driskiaus prašymą progimnazijoje eksponuoti fotografijos parodą „Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilys, didikų rezidencijos, gynybiniai įtvirtinimai, bažnyčios“, kurią sukūrė Baltarusijoje, Ukrainoje, Lenkijoje, Rusijoje, Lietuvoje, skirtą artėjant Lietuvos valstybės 100-mečiui.

Posėdžio metu buvo gauta l.e.p. A. Turskienės elektroninio pašto žinutė su prašymu skubiai patvirtinti Progimnazijos 2017/2018 m. m. ugdymo planą. Nesusipažinus su šiuo planu, buvo nutarta jį panagrinėti jau ne šio posėdžio metu.

NUTARTA:

1. E.Guobys yra atsakingas už tinklinio tinklo įsigijimą iki 2017-10-13.
2. Už tinklo užkabinimą ir nukabinimą atsakingi mokiniai. Jiems padės toje teritorijoje budintis mokytojas. Atsakingi mokinių savivaldos deleguoti mokiniai ir tuo metu budintys mokytojai.

3. MT pavaduotojas Aleksas Bačiūnas susiderinęs mokinių savivaldoje atsiųs E.Guobiui dvi muzikos melodijas (takelius) skambučio melodijai. Atsakingas Aleksas Bačiūnas.

4. Organizuoti iki 2017-10-09 dienos 2017 m. veiklos priemonių plano peržiūrėjimą ir nuspręsti dėl jo patvirtinimo el. būdu, įsigaliojus naujų MT įstatų redakcijai. Atsakingas Sakalas Gorodeckis

5. Leisti progimnazijoje eksponuoti Lietuvos fotomenininkų sąjungos nario Klaudijaus Driskiaus fotografijos parodą „Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilys, didikų rezidencijos, gynybiniai įtvirtinimai, bažnyčios“. Atsakinga l.e.p. direktorė Asta Turskienė.

Kitas susirinkimas planuojamas 2017-11-30 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas

Sakalas Gorodeckis

Posėdžio sekretorė

Inga Lebednykienė