

PATVIRTINTA



Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
L. p. direktorės Astos Turskienės
Isakymu Nr. V-560
2017 m. 10 mėn. 26 d.

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS UŽSIENIO KALBŲ II (ANGLŲ KALBOS) METODINĖS GRUPĖS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. VERTINIMO PASKIRTIS

- 1.1. Mokiniui vertinimas padeda pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
- 1.2. Mokytojui vertinimas padeda išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parengti ugdymo turinį, parinkti tinkamus mokymo ir mokymosi metodus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Vertinimo uždaviniai

1. Padėti mokiniui pažinti save ir kelti mokymosi tikslus.
2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
3. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir metodus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo (si) tikslus.
2. Vertinama mokinio žinios, socialiniai ir dalyko gebėjimai, nurodant mokymosi spragas, padedant jas ištaisyti.
3. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos.
4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, susietais su išsilavinimo standartais.
5. Vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos, padedama jas ištaisyti.
6. Su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.



KOPĖJA TIKRA

RAŠTINĖ

2017

Uilma Senickaitė
10 mėn. 27 d.

IV. VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ (nenutrūkstamo) CIKLAS

4.1. Planavimas

4.1.1. Kontrolinių darbų grafikai sudaromi ir derinami toje klasėje dirbančių mokytojų mėnesio laikotarpiui. Su kontrolinio darbų reikalavimais moksleiviai supažindinami iš anksto.

4.1.2. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą (temą, pamoką), formuluoja tikslus, aiškius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius.

4.1.3. Mokytojas ir mokiniai prieš pradėdami mokytis (atitinkamai kursą, temą, pamokos temą) susitaria ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

4.2. Vertinimas mokant

Naudodami formuojamąjį (pagal galimybes), diagnostinį vertinimą, mokytojai:

- su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius,
- parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius metodus, strategijas,
- skatina motyvaciją,
- numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius.

4.3. Vertinimo informacijos fiksavimas

Formalus vertinimas, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami pildant elektroninį dienyną.

4.4. Informavimas

Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

- pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus,
- įrašant vertinimus į elektroninį dienyną.
- komentarai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

4.5. Vertinimo informacijos fiksavimas

Formalus vertinimas, t. y. pažymiai, įskaitos, fiksuojami pildant elektroninį dienyną.

4.6. Informavimas

Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

- pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus,
- įrašant vertinimus į elektroninį dienyną.
- komentarai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR PABAIGUS PROGRAMĄ

5.1. Mokinių pasiekimai 5-8 klasėse vertinami pagal 10 balų sistemą.

5.2. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokiniai pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo (si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

5.3. Semestro įvertinimai fiksuojami pažymiais arba rašoma neatestuota (neat.).

5.4. Neatestuotas mokinys – mokinys neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo arba programą ar programos dalį.

5.5. Jei mokinys praleidžia 50% dalyko pamokų, jam organizuojama įskaita, jos laikas suderinamas su mokiniu ir jo tėvais. Mokiniui neatsiskaičius už programos medžiagą, jis neatestuojamas.

Mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimai privalo būti surašyti į elektroninį dienyną tą pačią dieną.

5.6. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį ir atsižvelgiant į padarytą pažangą. Jei pažymių vidurkis po kablelio yra 5 (pvz. 8,5), tai pažymys rašomas mokinio naudai (t.y. aukštesnis).

5.7. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą ir nuorodas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomi darbai (Metinis)	Įskaita	Metinis (vidurkis)
4	5	5	-----	-----	-----
5	4	4 / 5	-----	-----	-----
6	3	----	4	-----	-----
3	5	4	-----	-----	-----
Neatestuota	6	Nevedamas	-----	Įskaita už I pusmetį	(Įskaita +6) :2
6	Neatestuota	Nevedamas	-----	Įskaita už II pusmetį	(6+Įskaita) :2
Neatestuota	Neatestuota	Nevedamas	-----	Įskaita už I ir II pusmečius	(Įskaita +įskaita):2

VI. VERTINIMAS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE

6.1. Užduočių raštu vertinimas:

Vertinama:

6.1.1. Turinys

6.1.2. Teksto organizavimas

6.1.3. Registas; leksinių, gramatinių struktūrų įvairovė ir tinkamumas

6.1.4. Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas ir rašyba.

6.1.5. Vertinant atsižvelgiama koks tai rašto darbas (raštelis, blankas, anketa, rašinys, asmeninis, oficialus laiškas).

6.1.6. Nedidelės apimties klasės ir namų darbai iš temos vertinami 10 balų sistema. Baigus temą šie balai konvertuojami į pažymį, įrašant į dienyną.

6.1.7. Už neatliktus dvejus namų darbus mėnesio eigoje, mokinys yra vertinamas neigiamu pažymiu (1/2).

6.1.8. Už neatliktą klasės darbą, mokinys yra vertinamas neigiamu pažymiu pamokos pabaigoje.

6.1.9. Už neatliktą savarankišką darbą, mokinys yra vertinamas neigiamu pažymiu (2/1).

6.1.10. Baigus skyrių yra rašomas kontrolinis darbas, kuris yra vertinamas 10 balų sistema. Gautas pažymys yra įrašomas į dienyną.

6.1.11. Atsiskaitymai iš žodžių vertinami 10 balų sistema ir pažymys rašomas į dienyną.

6.1.12. Kiekvienas mokytojas gali taikyti individualią kaupiamojo balo sistemą.

6.2. Kalbėjimo užduočių vertinimas:

6.2.1. Dialogai ir monologai ir pasakojimai iš nagrinėjamos temos, atitinkantys mokinio lygį, sugebėjimus ir patirtį yra vertinami 10 balų sistema:

1. Žodyno panaudojimas -2 b.
2. Turinys ir sklandumas -2b
3. Taisyklingas gramatikos įvertinimas – 2 b.
4. Tarimas – 2b.
5. Interakcija – 2b.

6.3. Skaitymo vertinimo kriterijai:

- 6.3.1. Taisyklingas tarimas, skaitant garsiai.
- 6.3.2. Tempas.
- 6.3.3. Skaitymo teksto supratimas.
- 6.3.4. Skaitymo užduočių tipai kurie vertinami:
- 6.3.5. Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo.
- 6.3.6. Teisingai/neteisingai tipo.
- 6.3.7. Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.
- 6.3.8. Atvirų, uždarų klausimų, teiginių tipo užduotis.
- 6.3.9. Nuo sunkiausio iki lengviausio atsakymo užduotis.

6.4. Klausymo vertinimo kriterijai

- 6.4.1. Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:
 1. Reikalaujantys tik taip/ne atsakymo.
 2. Pasirinkimo iš kelių variantų užduotis.
 3. Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo.
 4. Lentelės pildymas.
 5. Sakinio baigtumo užduotis.
 6. Tinkamos informacijos suradimo užduotis.

6.5. Skatinimas „10“:

- 6.5.1. Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose.

6.6. Savarankiškas darbas

6.6.1. Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.

6.7. Apklausa raštu ir žodžiu

- 6.7.1. Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10 - 25 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kryžiažodis. Už vieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą atsakymą, teisingai įrašytą žodį) skiriamas 1 taškas. Daugiausiai gali būti skirta 10 užduočių. Maksimalus surinktų balų skaičius – 1.
- 6.7.3. Už taisyklių atsakinėjimą, atsakinėjimą raštu – pažymys rašomas iš karto. Renkami plusai, minusai už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybingumą, namų darbų atlikimą. (Kaupia 10 ženklų.) Plusai rodo pažymį. Kiekvienas mokytojas pasirenka, ar taikyti tokią pažymio kaupimo sistemą.
- 6.7.4. Įvertinimas rašomas į elektroninį dienyną.
- 6.7.5. Mokytojas neprivalo informuoti tėvų apie trumpas apklausas bei savarankiškus darbus.
- 6.7.6. Mokinys gali būti vertinamas kiekvieną pamoką formaliuoju ir neformaliuoju vertinimu.

6.8. Projektinis darbas

Projektinė veikla – tai aktyvi veikla, reali aplinka, problemų sprendimas bei įgyta patirtis.; tai didina mokinių mokymosi motyvaciją, ugdo savarankiškumą ir susidomėjimą mokymosi procesu. Projektiniui darbui atlikti skiriama savaitė arba dvi savaitės bendru mokinių ir mokytojų sutarimu. Mokiniai gali atlikti darbą porose, grupėse ar po vieną. Vertinamas mokinio pristatytas darbas pamokos metu:

1. Žodyno panaudojimas – 2b.
2. Turinys ir sklandumas – 2b
3. Taisyklingas gramatikos įvertinimas – 2 b.
4. Tarimas – 2b.
5. Interakcija, vaizdinė medžiaga – 2b

VII. INDIVIDUALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

Individualiųjų poreikių mokiniams taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams. Mokiniai mokomi pagal dalyko mokytojo individualiai parengtą ir jiems pritaikytą programą. Jų mokymosi pasiekimai yra vertinami orientuojantis į konkrečiam vaikui iškeltus ugdymo (si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas, nes jų ugdymosi turinys yra siaurinamas, atsižvelgiant būtent į šio mokinio individualius gebėjimus. Taip pat jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių įvertinimai turėtų būti tik teigiami, nurodant kokį atskirų dalykų pasiekimų lygį jie pasiekė (**patenkinamas lygis**). Jeigu jų įvertinimo lygiai aukštesni arba žemesni nei patenkinamo lygio, reikia peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki). Jeigu toks mokinyms nedaro pažangos, mokytojas privalo kreiptis į vaiko gerovės komisiją dėl tolimesnio jo ugdymo.

VIII. KONTROLINIŲ DARBŲ VERTINIMO TVARKA

- 8.1. Sąvokos paaiškinimas: *Kontrolinis darbas – tai darbas raštu (atskirais atvejais – žodžiu) iš temos (keleto ar, išimties atvejais, keliolikos pamokų), kai vertinami visi mokiniai, parašant pažymį į klasės dienyną. Darbui atlikti skiriama visa pamoka.*
- 8.2. Mokinyms, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontrolinio darbo pamokoje, privalo atsiskaityti mokytojui patogiu laiku.
- 8.3. Mokinyms naudojantis neleistina papildoma medžiaga (paruoštukėmis) kontrolinio darbo metu vertinamas neigiamu įvertinimu (2 balais arba 1 balu).
- 8.4. Kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, užduotys grupėms turi būti vienodo sunkumo.
- 8.5. Rekomenduojama kontrolinių darbų užduotis vertinti taškais.
- 8.6. Kontrolinio darbo tematika, kriterijai ir rodikliai pateikiami iš anksto.
- 8.7. Kontrolinio darbo diena derinama su mokiniais bent jau prieš savaitę. 5 – 8 kl. per dieną rašomas 1 kontrolinis darbas.
- 8.8. Kontrolinio darbo data turi būti įrašyta iš anksto į elektroninį dienyną.
- 8.9. Jei pažymių vidurkis po kablelio yra 5 (pvz. 8,5), tai pažymys rašomas mokinio naudai (t.y. aukštesnis).
- 8.10. Už neatiduotą kontrolinį ar savarankišką darbą mokinyms yra vertinamas neigiamu pažymiu (1 ar 2) ir parašomas mokyklos taisyklių pažeidimo aktas.
- 8.11. Kontrolinių darbų metu vadovėliais, sąsiuviniais, papildoma literatūra, paruoštukais ir kita pašaline medžiaga naudotis negalima.
- 8.12. Kontrolinių darbų taisytis negalima.

Užsienio kalbų II (anglų kalbos) metodinės grupės mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašui pritarta metodinės grupės posėdyje 2017 m. 10 mėn. 24 d. Protokolo Nr. 02.