

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir mokyklos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus Petro Vileišio progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus progimnazijoje.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialiniai pedagogai, skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, **kai nėra laiku** klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis dokumentas ir kai tėvai pateisino daugiau nei leidžia Tvarka.

7. Mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas. Mokinui, praleidusiam pamokas dėl ligos ir pateikusiam medicininę pašymą (F 094/a), sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas per dvi savaites.

8.

forma).

9. *Praleistų pamokų teisinimo lapai* saugomi klasės vadovo segtuve vienerius metus.

10. *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* įrašus gali daryti:

10.1. klasių vadovai;

10.2. slaugytoja;

10.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

10.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

11. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

11.1. dėl mokinio ligos:

11.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;

11.1.2. pagal tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už tris praleistas dienas per mėnesį;

11.2. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan. (pagal *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą). (Pastaba: dienų skaičius neįskaitomas į 12.1.2 punkto įvardytas);

11.3. kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose (*Praleistų pamokų teisinimo lapuose* įrašomas direktoriaus įsakymo Nr.).

Pastaba. Įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu, mokinių praleistas pamokas turi teisinti atsakingai ir tik direktoriaus įsakymu.

11.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pagal esantį tėvų (globėjų) įrašą);

11.5. kai mokinys tėvų prašymu ir direktoriaus įsakymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę.

11.6. dėl techninių kliūčių praėjimo sistemoje pažymėtą n raidę el. dienyne turi ištrinti dalykų mokytojai.

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

12. Mokytojas:

12.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

12.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

13.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

13.2. informuoja klasės vadovą elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

13.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus / dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, neformaliojo ugdymo veiklą ir pan.);

13.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

13.5. dėl ligos tėvai gali teisinti **tris dienas per mėnesį**, ypatingais atvejais teikia prašymą direktoriui (šeimos išvyka į poilsinę / pažintinę kelionę) ar informuoja klasės vadovą (ūmi šeimos nario liga, laidotuvės, giminės šventė) pranešimu, kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

13.6. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne (pradinėse klasėse – kiekvieną savaitę);

13.7. kviečiamas atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti / atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimo dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne.

14. Mokinys:

14.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, ateidamas ir išeidamas pasižymėti el. praėjimo sistemoje;

14.2. praleidęs pamoką(-as), turi pristatyti gydytojo pažymą (dėl ligos tėvų pateisinimai galioja tik **už tris dienas**) ar tėvų raštelį dėl pamokų pateisinimo ypatingais atvejais (išvykimas, šeimos narių ūmi liga ar pan.);

14.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją ir, grįžęs į progimnaziją, atnešti pateisinamąjį dokumentą.

15. Klasės vadovas:

15.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

15.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniais pedagogais, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

15.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 5 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

15.4. ne rečiau kaip kartą per dvi savaites elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys, turėdamas el. pažymėjimą, piktybiškai juo nesinaudoja, tokiu atveju n raidės neteisinos;

15.5. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą (2 forma);

15.6. sistemina mokinių raštiškus paaiškinimus (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties;

15.7. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus;

15.8. pusmečio ir mokslo metų pabaigoje medicinos pažymas pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

15.9. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;

15.10. kviečia pokalbio mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį / individualaus;

15.11. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

16.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyne pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

16.3. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokinį siunčia pas progimnazijos psichologą;

16.4. lankomumo problemas aptaria su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

16.5. raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Švietimo skyrių, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

16.6. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams); atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

16.7. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos;

16.8. rengia informaciją (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 patvirtintą Mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos 2 ir 3 formas) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius mokyklos.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJA

17. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

17.1. jei mokinys per pusmetį praleidžia **ne daugiau kaip 10 pamokų** be pateisinamosios priežasties, **prevencines priemones vykdo klasės vadovas:**

17.1.1. mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais (3 forma);

17.1.2. sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo. 17.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia **10 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties, **klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;**

17.2.1. mokinys raštu paaiškina dėl pamokų praleidimo;

17.2.2. numatomos prevencinės priemonės;

17.2.3. mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;

17.2.4. socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu;

17.3. Mokinys **pakartotinai per pusmetį** praleidęs **10 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams.

17.3.1. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedamam prie posėdžio protokolo);

17.3.2. raštu pateikiama socialinio pedagogo informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

17.3.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo (žiūrėti V skyrių).

17.4. Įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

17.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti direkciname posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, klasės vadovui bei mokyklos vadovybei;

17.4.2. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo praneša Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai;

18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas parengia informaciją apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones ir raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Nepilnamečių reikalų inspektorę ir Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrių.

V. VĖLAVIMO PREVENCIJA

19. Mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojų (4 forma).

20. Jei mokinys pavėluoja į pamokas penkis kartus, direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

21. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia 25 punktą (penkis kartus pavėluoja į pamokas), direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

21.1. Mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, pažeidžiant 25 ir 26 punktus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

21.2. Mokiniui pakartotinai vėluojant į pamokas ir nesilaikant priimtų susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas, skelbiant mokyklos skelbimų lentoje ir įrašant į mokymosi sutartį, klasės vadovui informuojant tėvus (globėjus).

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

22. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:

22.1. žodinė pastaba (skiria klasės vadovas, kai praleidžiama ne daugiau kaip 10 pamokos per pusmetį be pateisinamosios priežasties);

22.2. žodinis įspėjimas (skiria socialinis pedagogas, kai praleidžiama 10 ir daugiau pamokų per pusmetį be pateisinamosios priežasties);

22.3. bandomasis laikotarpis (skiria Vaiko gerovės komisija pirmą kartą svarstydamą mokinį, kai praleista be pateisinamosios priežasties 10 ir daugiau pamokų per pusmetį);

22.4. rašytinė pastaba (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai svarstydamą mokinį);

22.5. papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (trečią kartą) svarstydamą mokinį);

22.6. griežtas papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (ketvirtą kartą) svarstydamą mokinį).

23. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos po pusmečio:

23.1. rašytinė pastaba (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 10–12 pamokų be pateinamosios priežasties per pusmetį ir nesvarstytam Vaiko gerovės komisijos);

23.2. papeikimas (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 13–23 pamokas be pateinamosios priežasties per pusmetį ir nesvarstytam Vaiko gerovės komisijos);

23.3. griežtas papeikimas, skelbiant mokyklos skelbimų lentoje ir įrašant įrašą į mokymosi sutartį (skiria Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 24 ir daugiau pamokų be pateinamosios priežasties per pusmetį);

23.4. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

24. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas, skelbiant mokyklos skelbimų lentoje, įrašant įrašą į asmens bylą ir klasės vadovui informuojant mokinio tėvus (globėjus).

25. Direktoriaus įsakymu reiškiamą padėką ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją Vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.

27. 5–8 klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai susipažindinti su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaita, t. y. su tomis pareigomis, kurias jiems nustato ši tvarka.

28. Mokinių tėvai supažindinami su progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka klasių tėvų susirinkimų metu.

29. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai, skyrių vedėjai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

30. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama kabinetuose, mokyklos internetiniame tinklalapyje.

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA

..... klasės mokinio(ės)

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Data	Pamokos	Priežastis	Kas teisina	Parašas

- Mokinys irrašyti negali.**

*Pasibaigus pusmečiui visuomenės sveikatos priežiūros specialistui pristatyti gydytojų pažymas.
Pateisinių lapai vienerius metus saugomi klasės vadovo segtuve.*

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA

..... mėn. mokinių lankomumo ataskaita

Klasė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Nepateisinta	Klasės vadovo pastabos		Socialinio pedagogo pastabos
				Nelankymo priežastis	Darbas su mokiniu ir jo šeima	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20__-__-__

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20__-__-__

Socialinis pedagogas
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS

DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš,....., klasės mokinys (ė) 2016-2017 m. m. praleidau pamokų be pateisinamos priežasties. Pavėlavimų skaičius

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties / vėlavimo:

.....
.....
.....
.....

.....
(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

(telefonas)

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

Parašas

Klasė..... Mokinio vardas, pavardė Data.....

Aš pavėlavau į(dalykas ir kelinta) pamoką, nes

.....

....