

PATVIRTINTA
Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
l. e. direktorės pareigas
Virginijos Emilijos Navickienės
2017 01 11 įsakymu Nr. V-16

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokinio elgesio taisyklės – mokinių elgesio normas mokykloje ir už jos ribų, santykius tarp mokinių, mokinių ir darbuotojų reglamentuojantis dokumentas.
2. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos Mokinio elgesio taisyklės reglamentuoja mokinių elgesį šioje ugdymo įstaigoje.
3. Mokinių pareigas ir teises reglamentuoja LR Konstitucija, Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių konvencija, Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokinio elgesio taisyklės.

II. TEISĖS

1. Visų mokinių teisės yra lygios. Mokiniai negali būti diskriminuojami dėl savo tėvų amžiaus, tautybės, rasės, kalbos, pažiūrų, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kokių nors kitokių aplinkybių.
2. Mokiniai turi teisę mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą.
3. Gali pasirinkti neformaliojo ugdymo ir pasirenkamųjų dalykų programas pagal polinkius, poreikius ir gebėjimus.
4. Mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkanti krūvį ir darbo vietą.
5. Gauti visą apie save progimnazijoje sukaupią informaciją ir savo darbo objektyvų vertinimą.
6. Gauti savo darbo objektyvų vertinimą.
7. Organizuoti renginius, dalyvauti progimnazijos savivaldoje.
8. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos bei saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime.

III. PAREIGOS

1. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio taisyklių bei priimtų elgesio normų.
2. Tausoti ir saugoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę ir progimnazijos turtą.
3. Įsigyti pagrindinį išsilavinimą. Nuolat ugdyti savo sugebėjimus ir talentus, savarankiškai gilinti savo žinias ir plėsti kultūrinį akiratį.
4. Nepraleidinėti pamokų be priežasties, laiku ateiti į mokyklą.
5. Sąžiningai mokytis, tvarkingai ir tinkamai paruošti namų darbus, būti pasirėngusiam (turėti sportinę aprangą) kūno kultūros pamokai.
6. Progimnazijoje dėvėti mokyklinę uniformas yra privaloma.

7. Pagarbiai bendrauti su mokytojais, progimnazijos darbuotojais, tėvais ir vykdyti jų prašymus bei nurodymus.
8. Krištkai vertinti savo poelgius, geranoriškai reaguoti į kritiką, skirti dėmesio saviugdai.
9. Kultūringai elgtis ir tvarkingai rengtis progimnazijoje ir kitose viešosiose vietose, nesitaikstyti su blogio apraiškomis gyvenime.

IV. MOKINIŲ ATVYKIMAS Į MOKYKLĄ IR IŠVYKIMAS

1. Mokiniai atvyksta į mokyklą iki aštuntos valandos. Pamokų pradžia 8.00 val.
2. Vėluojantys mokiniai parodo budėtojai tėvų/globėjų raštišką paaiškinimą ir jį pristato klasės vadovui.
3. Nepasibaigus pamokoms mokiniai iš mokyklos išleidžiami tik gavę raštišką administratoriaus ar klasės vadovo leidimą.
4. Neatvykus į pamoką dėl rimtos priežasties, privaloma turėti tėvų/globėjų parašytą pateisinimą.

V. ELGESYS PERTRAUKŲ METU

1. Draudžiama triukšmauti ir šiukšlinti mokykloje ir jos teritorijoje.
2. Draudžiama bėgioti laiptais ir koridoriuose.
3. Be budinčių mokytojų leidimo draudžiama atidarinti koridorių langus.
4. Privaloma reaguoti į mokytojų, mokyklos darbuotojų ar kitų atsakingų budinčių asmenų pastabas, jų nurodymus vykdyti nedelsiant.
5. Elgtis kultūringai, mandagiai, pagarbiai, praleisti mokytojus, mokyklos darbuotojus ar vyresnius asmenis.
6. Draudžiama sėdėti ant palangių, laiptų ir grindų.
7. Kuprines laikyti spintelėse.

VI. ELGESYS MOKYKLOJE IR KLASĖJE

1. Į kabinetą mokiniai įeina tik leidus mokytoju.
2. Į kabinetą nešasi tik reikalingas tai pamokai priemones.
3. Kuprinė su mokymosi priemonėmis laikoma asmeninėse spintelėse.
4. Spinteles privaloma tvarkyti bent kartą per mėnesį. Prieš atostogos mokiniai turi susitvarkyti spinteles ir nepalikti daiktų. Draudžiama piešti, rašinėti ant spintelių durelių. Mokiniui leidžiama turėti vieną didelę arba dvi mažas spinteles.
5. Pamokų metu laikytis rimties ir drausmės.
6. Griežtai draudžiama nusirašinėti namų darbus bei žinių patikrai pateiktas užduotis.
7. Stropiai ir sąžiningai mokytis, aktyviai dirbti pamokoje, vykdyti mokytojo nurodymus ir užduotis, drausmingai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, klasės draugais, kitais mokyklos bendruomenės nariais ir svečiais.
8. Draudžiama valgyti ir kramtyti kramtomąją gumą pamokų metu.
9. Mokiniams draudžiama pamokoje naudoti ugdymui nereikalingus daiktus (išmaniuosius įrenginius ir kt.).
10. Mokiniai baigia darbą ir ruošiasi išeiti iš klasės tik mokytojui leidus.
11. Mokiniai, išeidami iš patalpos, privalo palikti tvarkingą darbo vietą.
12. Mokiniai privalo žinoti ir tiksliai vykdyti mokinio, priešgaisrinės saugos taisykles, be priekaišto vykdyti saugumo reikalavimus patalpose.

13. Draudžiama įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, aštrius daiktus (peilius, švirškštus ir kt.), dujų balionėlius, pirotechnikos priemones, tabako, alkoholio ir kitas psichiką veikiančių medžiagų ar kitus pavojingus daiktus.
14. Mokiniais draudžiamas psichiką veikiančių (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir narkotinių) medžiagų laikymas, platinimas, vartojimas.
15. Progimnazijoje ir jos teritorijoje griežtai draudžiama užsiimti prekyba, platinimu ar kita komercine veikla.
16. Griežtai draudžiama slapta (be asmens sutikimo) filmuoti, fotografuoti kitus asmenis, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų ar kitų darbuotojų) pokalbius.
17. Mokinys, sugadinęs inventorių, jį privalo sutaisyti arba pakeisti nauju savo lėšomis.
18. Vyresnieji mokiniai globoja jaunesnius ir jų neskriaudžia.
19. Mokykloje privalu elgtis kultūringai ir mandagiai, sveikintis su mokytojais ir mokyklos svečiais, netriukšmauti, nespjaudyti, nesikeikti, nešiukšlinti.
20. Įėjus į klasę mokytojui, o pamokos viduryje – mokyklos vadovui ar kitam asmeniui, pasisveikinti atsistojant.
21. Draudžiama pamokų metu turėti ir naudotis mobiliaisiais telefonais, planšetiniais kompiuteriais, el. skaityklėmis, grotuvais, ausinukais, išskyrus ugdymo (-si) tikslais.
22. Draudžiama be mokytojo leidimo į mokykloje esantį kompiuterį įdiegti arba panaikinti bet kokią programą.
23. Draudžiama kviešti pašalinius asmenis, nesimokančius arba nedirbančius mokykloje į mokyklos renginius bei mokyklos patalpas be klasės vadovo ar mokyklos administracijos leidimo,

VII. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

1. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas ir mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio atrakinti spintelę, parodyti jo asmeninius daiktus.
2. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

VIII. ELGESYS RENGINIUISE

1. Drausmingai ir kultūringai elgtis renginių metu: nesinešti maisto į aktų salę, nesinešti iš salės nepasibaigus renginiui.
2. Renginio metu privalu išjungti mobilųjį telefoną.

IX. ELGESIO TAISYKLĖS VALGYKLOJE

1. Į valgyklą mokiniai įleidžiami tik nurodytu laiku, pamokų metu neaptarnaujami.
2. Mokiniai su striukėmis, paltais bei kuprinėmis į valgyklą neįleidžiami.
3. Mokiniai aptarnaujami eilės tvarka.
4. Pavalgę mokiniai privalo nunešti indus į indų plovyklą.
5. Valgyti ir gerti gaiviuosius gėrimus galima tik valgykloje.
6. Valgykloje draudžiama išdykauti, garsiai kalbėti, nepagarbiai elgtis su maistu, gadinti valgymo įrankius bei valgyklos baldus, trukdyti valgantiejiems: prie stalų kalbėtis, žaisti ar užsiimti kita veikla.
7. Valgykloje mokiniai privalo klausyti budinčių mokytojų

X.

ELGESIO TAISYKLĖS BIBLIOTEKOJE

1. Mokiniai privalo laikytis naudojimosi biblioteka – informacijos centru ir naudojimosi bibliotekos – informacijos centro kompiuteriais ir internetu taisyklių bei vadovėlių išdavimo – grąžinimo tvarkos.
2. Už ankščiau nurodytų taisyklių nesilaikymą ir tvarkos pažeidimus mokiniai atsako pagal numatytą tvarką.
3. Skaitykloje pamoką vedantis mokytojas yra atsakingas už mokinių tinkamą elgesį.
4. Iš netinkamai besielgiančių bibliotekoje ir skaitykloje (triukšmaujančių, nusirašinėjančių, gadinančių inventorių bei įrangą) mokinių gali būti laikinai atimta teisė lankytis skaitykloje bei bibliotekoje.

XI. ELGESYS UŽ MOKYKLOS RIBŲ

1. Išvykos ir ekskursijos leidžiamos tik gavus mokyklos vadovybės leidimą.
2. Vykdami į ekskursijas mokiniai turi pristatyti tėvų sutikimus.
3. Mokyklos kieme privaloma vaikščioti takais, atsargiai ir atsakingai elgtis prie tvėnkinio.
4. Viešosiose vietose elgtis kultūringai, laikytis etiketo taisyklių.
5. Išvykos ar ekskursijos metu rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines medžiagas griežtai draudžiama.
6. Už ekskursijos metu mokinio padarytą materialinę žalą atsako mokinys ir jo tėvai.

XII. DĖL ASMENINIŲ DAIKTŲ IR MOBILIŲJŲ TELEFONŲ MOKYKLOJE

1. Mokiniai į mokyklą nesineša vertingų daiktų: pinigų, papuošalų, mobiliųjų telefonų, ir kitos kompiuterinės technikos.
2. Mokykla neatsako už pavogtus, pamestus ar sugadintus vertingus daiktus. Mobilieji telefonai, kuriais žaidžiama ar bendraujama pamokoje, konfiskuojami ir grąžinami tik tėvams/globėjams prašant.
3. Mokykla nesaugo pamestų daiktų : papuošalų, drabužių ir kitų panašių daiktų. Mokinys pats atsako už savo turimus daiktus mokykloje.

XIII. LANKOMUMAS

1. Mokinys nepraleidžia pamokų be pateisinamos priežasties.
2. Praleidęs pamokas mokinys klasės vadovui iš karto pateikia praleistas pamokas pateisinančius dokumentus:
 - 2.1. tėvų prašymus mokiniui sunegalavus arba dėl svarbių šeimyninių priežasčių nebuvus mokykloje iki 3 dienų;
 - 2.2. gydymo įstaigos išduotą pažymą – nebuvus mokykloje 4 ir daugiau dienų;
 - 2.3. kitų švietimo įstaigų, organizacijų vardinius dokumentus, mokyklos direktoriaus įsakymus dėl mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose ugdymo renginiuose.
3. Leidus tėvams, mokinys gali išeiti iš mokyklos kai:
 - 3.1. mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmai kosi), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų,
 - 3.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese,
 - 3.3. mokinio liga kelia pavojų mokinių ir darbuotojų sveikatai.

XIV. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

1. Mokyklos mokinių tėvams informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma politika gali būti teikiama:
 - 1.1. klasės tėvų susirinkimuose,
 - 1.2. mokyklos sieniniuose stenduose,
 - 1.3. elektroniniame dienyne,
 - 1.4. mokyklos interneto svetainėje,
 - 1.5. parengtuose informaciniuose leidiniuose.
2. Mokykla teikia informaciją (raštu arba žodžiu) apie ugdymo procesą bei turinį, moksleivių pasiekimus, pastabas bei nuobaudas ir apie mokyklos renginius.
3. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, už pažymių įrašymą atsako dalykų mokytojai.
4. Klasės vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį. Jei mokinys, priklausantis rizikos grupei be pateisinamos priežasties neatvyksta į mokyklą, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą ir tą pačią dieną sprendžia iškilusias problemas.
5. Klasės vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėn., kuriame tėvai supažindinami su ugdymo perspektyvomis, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, ir kitais klausimais.
6. Administracija du kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus ir tėvų dienas, kurių metu tėvai informuojami apie mokyklos darbo, ugdymo proceso ir popamokinės veiklos organizavimą ir kt.

XV. SKATINIMAS

Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo kriterijus	Kas skiria
1.	Žodinis pagyrimas, įrašas sąsiuvinyje, įrašas el. dienyne	Už mokymosi pasiekimus	mokytojas
2.	Mokslo metų pabaigoje, padėka mokyklos internetinėje svetainėje	Už labai gerą mokymąsi ir pavyzdinę elgesį, už reikšmingus pasiekimus konkursuose, olimpiadose, varžybose (rajone, respublikoje, tarptautinėse)	Direktorius, dalyko mokytojas, klasės vadovas
3.	Diplomas (esant galimybei - prizai)	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (mokykloje)	Direktorius
4.	Įrašas garbės lentoje	Už puikų pamokų lankomumą (nepraleista nei viena pamoka ir nepavėluota į pamokas nė vieno karto per semestrą).	Direktorius, Soc. pedagogas
5.	Žodinė padėka	Už labai gerą elgesį pagal mokinio taisykles	Bet kuris mokyklos darbuotojas
6.	Padėka 1-8 klasėms	Už aktyvią visuomeninę veiklą (mokslo metų pabaigoje)	Direktorius, VGK, klasės vadovas
7.	Padėka	Už taurius, drąsius poelgius	Direktorius

		(esant reikalui)	
8.	Šauniosios klasės rinkimai	Už mokymosi pasiekimus, uniformų dėvėjimą, elgesį, lankumą, visuomeninę veiklą.	Direktorius, VGK, mokinių savivalda
9.	Organizuojama kelionė (jei yra galimybė)	Maksimaliai galimam mokinių skaičiui, kurie labai gerai mokėsi, garsina mokyklą	Direktorius, VGK, klasių vadovai

XVI. DRAUSMINIMAS

Nr.	Drausminė priemonė	Drausminimo kriterijus	Kas skiria
Nuobaudos už pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas, mokinio mokymosi nepažangumą (nepatenkinami mokomųjų dalykų pažymiai), uniformų nedėvėjimą			
1.	Pastaba į elektroninį dienyną	Praleidus 5 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, vėluojant į pamokas arba piktybiškai nelankant kurio nors dalyko pamokų (per mėnesį)	Dalyko mokytojas, klasės vadovas
2.	Drausmės pažeidimo aktas, pasiaiškinimas (tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas	Praleidus daugiau nei 10 pamokų be pateisinamos priežasties, 5 pavėlavimai į pamoką be pateisinamos priežasties, uniformų nedėvėjimas, piktybinis nesižymėjimas kortele (per mėnesį)	Dalyko mokytojas, klasės vadovas, soc. pedagogas
3.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje ir drausmės pažeidimo aktas (klasės vadovui užpildyti 11 formą „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdomosi sunkumų ir elgesio problemų“; arba surinkus tris tarnybinius pranešimus dėl mokyklos mokinio taisyklių pažeidimų, teikiama VGK pirmininkui ar soc. pedagogui)	Praleidęs daugiau nei 30 pamokų, jų nepateisinus ar vėluojant į pamokas daugiau nei 10 kartų, piktybiškai nedėvint uniformos, nesižymint kortele, nekreguojant į pastabas žodžiu (per mėnesį)	VGK pirmininkas, Direktorius
5.	Perduodamas Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui ir Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai	Situacijai nesikeičiant	Direktorius, VGK pirmininkas, Neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas

6.	Įrašymas į nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą „NEMIS“, informuojama vaik teisių apsaugos tarnyba	Per mėnesį praleido daugiau nei pusė pamokų be pateisinamos priežasties	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Nuobaudos už nepagarbų, įžūlų, žeminančių elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimą pamokų ir pertraukų metu			
7.	Žodinis įspėjimas	1 kartas	Bet kuris mokyklos darbuotojas
8.	Drausmės pažeidimo aktas, tarnybinis pranešimas, tėvų informavimas.	Pasikartojantis elgesys	Bet kuris mokyklos darbuotojas
9.	Klasės vadovui kreipusis, svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje (komisijai nusprendus papeikimas į mokinio bylą)	Klasės vadovui gavus 3 drausmės pažeidimo aktus ar tarnybinius pranešimus arba klasės vadovui užpildžius 11 formą „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ (teikiama VGK pirmininkui ar soc. pedagogui),	Klasės vadovas, soc.pedagogas
10.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	VGK nariams nusprendus perduoti turimą informaciją Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui	Mokyklos direktorius
Nuobaudos už turėjamą mokykloje šaunamuosius ginklus, aštirus daiktus (peilius, švirškštus ir kt.), dujų balionėlius, pirotechnikos ir kitas draudžiamas priemones, kurios gali sukelti pavojų mokyklos bendruomenės nariams (mokiniai, mokytojai, tėvai ir kt.)			
11.	Mokytojas informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui.	Pirmas kartas	Bet kuris mokyklos darbuotojas
12.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje, (papeikimas į mokinio bylą)	Pasikartojus	VGK, direktorius
13.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl	Pasikartojus 3 kartą	Direktorius

	administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.		
--	--	--	--

Nuobaudos už azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose (azartinis- bet koks lošimas iš pinigų, daiktų ar kitokių vertingų daiktų siekiant gauti sau pelno arba naudos)

14.	Mokytojas informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui. Žodinis įspėjimas, priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams gražina asmuo konfiskavęs daiktus)	Pirmas kartas	Bet kuris mokyklos darbuotojas
15.	Drausmės pažeidimo aktas priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams gražina asmuo konfiskavęs daiktus)	Pasikartojus	Bet kuris mokyklos darbuotojas
16.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje, (komisijai nusprendus papeikimas į mokinio bylą)	Pasikartojus 3 kartą	Mokyklos direktorius
17.	Padarytų nusizengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	VGK nariams nusprendus perduoti turimą informaciją Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui	Direktorius

Nuobaudos už naudojimąsi telefonais, planšetiniais kompiuteriais, el. skaitytuvais, ausinukais bei išmaniaisiais įrenginiais pamokų metu ne ugdymuisi skirtiems tikslams

18.	Žodinis įspėjimas	Pirmas kartas	Mokytojas
19.	Drausmės pažeidimo aktas priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams gražina asmuo konfiskavęs daiktus)	Pasikartojus	Mokytojas klasės vadovas
20.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje (būtinai tėvų)	Klasės vadovui gavus 3 drausmės pažeidimo aktus ar tarnybinius	Mokyklos direktorius

	dalyvavimas, komisijai nusprendus papeikimas į mokinio bylą)	pranešimus arba klasės vadovui užpildžius 11 formą „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ (teikiama VGK pirmininkui ar soc. pedagogui),	
Nuobaudos už alkoholio, tabako ir narkotinių medžiagų vartojimą mokykloje, mokyklos teritorijoje, atsinešimą ar atvykus į mokyklą apsvaigus			
21.	Griežtas papeikimas į bylą. Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str	Pirmas kartas	Direktorius
Nuobaudos už tyčinį mokyklos turto sugadinimą, svetimų daiktų pasisavinimą, vadovėlių ar grožinės literatūros knygos pametimą ar suplėšymą			
22.	Nupirkti tokią pat knygą ar vadovėlį	Vadovėlio ar grožinės literatūros pametimas, sugadinimas	Bibliotekos darbuotoja
23.	Drausmės pažeidimo aktas, žala atlyginama pagal Civilinio kodekso 6.257 ir 6.276 str.	Tyčia sugadinus mokyklos turtą	Skyriaus vedėja, soc. pedagogas
24.	Drausmės pažeidimo aktas, informuojama policija, tėvai (globėjai, rūpintojai)	Pasisavinus svetimą daiktą (rastas daiktas gražinamas)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, soc. pedagogas

PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais kai siekiama apsaugoti mokinį nuo paties savęs ar kitų asmenų sužalojimo, užkirsti kelią ar nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkiniu asmenis.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniai, pažeidusiam mokinio elgesio taisyklę, kai jo elgesys kelia pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat trukdo ugdymosi procesą, pažeidžia kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą (pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus elgesys), taikomos trumpalaikės poveikio priemonės: mokinio ugdymosi vietos pakeitimas, budinčio mokyklos administratoriaus iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, tėvų/globėjų iškvietimas į mokyklą ar kiti pagrįsti veiksmai.
 2. Mokiniai, su progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
-

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
KLASĖS VADOVO KREIPIMOSI FORMA
DĖL UGDYMO SI SUNKUMŲ IR ELGESIO PROBLEMŲ (Forma Nr. 11)

Klasė _____

Mokinio vardas, pavardė _____

Trumas mokinio apibūdinimas

Klasės vadovo žingsniai

Nr.	Data/laikas	Veikla	Pastabos

Klasės vadovas/-ė _____

(Vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Problema

Data

Etapai	Veiksmi	Teigiami pokyčiai	Neigiami pokyčiai	Pastabos

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos
Direktoriui

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

20 m. d.
Vilnius

Pranešu, kad.....
(įvykio data, laikas, aplinkybės, dalyviai ir jų veiksmai)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Vardas ir pavardė)

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS

**MOKYKLOS VIDAUS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
AKTAS**

200.. _____ Nr.
Vilnius

Vilniaus Petro Vileišio pagrindinės mokyklos klasės moksleivio

.....
Pamokų metu pažeidė Mokyklos vidaus tvarkos taisykles:

1. Vėlavo į pamoką
2. Sėdėjo su striuke, kuprine
3. Trukdė dirbti pamokų metu
4. Atsisakė dalyvauti pamokoje
5. Neturėjo reikalingų priemonių (pažymių knygelės)
6. Gadino klasės inventorių, šiukšlino
7. Įžeidinėjo mokytoją
8. Įžeidinėjo klasės draugus
9. Kitus

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Moksleivio

(parašas)

(vardas, pavardė)