

## VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS

### NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA - INFORMACIJOS CENTRU TAISYKLĖS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi biblioteka – informacijos centru (toliau – biblioteka) taisyklės (toliau – taisyklės) nustato vartotojų aptarnavimo ir registravimo Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos bibliotekoje (toliau – biblioteka) tvarką, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas.

2. Bibliotekos paskirtis – užtikrinti galimybes progimnazijos bendruomenei naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431), Pavyzdinių naudojimosi biblioteka taisyklių (Žin., 2010, Nr. 101-5226) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos standartuose, kurių privalomas taikymas bibliotekose nustatomas kultūros ministro įsakymu ir pavyzdinėmis naudojimosi biblioteka taisyklėmis (Žin., 2010, Nr. 101-5226).

Kitos sąvokos:

**Bibliotekos paslauga** – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant bibliotekų veiklą ir naudojant bibliotekoje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui nemokamai ar už teisės aktais nustatytą mokestį.

**Lankytojas** – asmuo, apsilankęs bibliotekoje ir pasinaudojęs bibliotekos paslaugomis kurioms nebūtinai skaitytojo pažymėjimas (formuliaras) ar registracija, pavyzdžiui, naudojimasis skaitykle, apsilankymas parodoje, renginyje ir kitomis paslaugomis.

**Skaitytojo pažymėjimas (formuliaras)**– vartotojo identifikavimo dokumentas, išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir suteikiantis teisę bibliotekoje gauti panaudai bibliotekos dokumentus ir naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

**Vartotojų aptarnavimas** – bibliotekų veikla, apimanti lankytojams ir vartotojams suteikiamas bibliotekos paslaugas bibliotekoje ir (ar) už jos ribų, telefonu, elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

#### II. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA

4. Vartotojų aptarnavimo sąlygos (paslaugos prieinamos laisvai ir tik užsiregistravus ar įgijus skaitytojo pažymėjimą, panaudai išduodamų bibliotekos dokumentų skaičius, panaudos terminai, pratęsimo galimybės ir kt.) nustatomos naudojimosi taisyklėse, remiantis teisėtumo, sąžiningumo, protingumo, proporcingumo ir nediskriminavimo principais ir atsižvelgiant į bibliotekos veiklos specifiką.

5. Skaitytojo pažymėjimas (formuliaras) suteikia teisę vartotojui gauti panaudai bibliotekos dokumentus, nustatyta tvarka pratęsti dokumentų panaudos terminą, rezervuoti ir užsisakyti



panaudai dokumentus ar naudotis kitomis taisyklėse nustatytais bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

6. Asmuo, norėdamas tapti skaitytoju, turi:

6.1. susipažinti su naudojimosi taisyklėmis;

6.2. pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą (jei asmuo nėra progimnazijos moksleivis);

6.3. pasirašyti registracijos formoje (skaitytojo formuliare) ir tuo patvirtinti, kad:

6.3.1. susipažino su naudojimosi taisyklėmis;

6.3.2. sutinka, kad biblioteka tvarkytų jo asmens duomenis;

6.3.3. pateikė tikslius ir teisingus asmens duomenis;

7. Moksleiviai registruojami pagal progimnazijos patvirtintą moksleivių sąrašą.

8. Laikinas skaitytojo pažymėjimas (skaitytojo formuliaras) išduodamas asmenims, kurie nėra progimnazijos bendruomenės nariai (mokiniai, mokytojai, darbuotojai ir pan.) ir suteikia vartotojui teisę laikinai naudotis bibliotekos paslaugomis už užstatą. Užstato dydis nustatomas remiantis protingumo bei proporcingumo principais, atsižvelgus į panaudai išduotų dokumentų rinkos kainą jų išdavimo vartotojui laikui.

9. Vieną kartą per metus vartotojai perregistruojami, patikslinant jų asmens duomenis, būtinus bibliotekų veiklai.

### **III. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA**

10. Vartotojai aptarnaujami bibliotekos skaitykloje ir vadovėlių saugykloje (vartotojų aptarnavimo vadovėlių saugykloje tvarką nustato progimnazijos direktoriaus patvirtinta Vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo, saugojimo ir išdavimo tvarka).

11. Lankytojams bibliotekoje esantys dokumentai išduodami tik naudoti skaitykloje.

12. Skaitykloje esantys informaciniai leidiniai (žodynai, žinynai, enciklopedijos, periodiniai leidiniai) į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.

13. Moksleiviai, įregistruoti bibliotekoje kaip skaitytojai, išsinešti į namus gali gauti:

13.1. ne daugiau kaip 1 to paties pavadinimo leidinį;

13.2. ne daugiau kaip 1 grožinės literatūros leidinį ne ilgesniam kaip 21 dienos laikotarpiui;

13.3. ne daugiau kaip 2 skirtingų pavadinimų mokomosios ar mokslinės literatūros leidinius ne ilgesniam kaip 21 dienos laikotarpiui;

13.4. ne daugiau kaip 1 to paties pavadinimo uždavinyną vieneriems mokslo metams.

14. Mokytojai, įregistruoti bibliotekoje kaip skaitytojai, išsinešti į namus ar kabinetą gali gauti:

14.1. ne daugiau kaip 1 to paties pavadinimo grožinės ar pedagoginės literatūros leidinį ar elektroninį dokumentą ne ilgesniam kaip 21 dienos laikotarpiui;

14.2. žodynai, žemėlapiai, naudojami kabinetuose, išduodami vieneriems mokslo metams, jei mokytojai užtikrina jų saugumą.

15. Vadovėliai ir mokymo priemonės išduodamos laikantis Vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo, saugojimo ir išdavimo tvarkos.

16. Skaitytojo prašymu, bibliotekos dokumentų panaudos terminas gali būti pratęstas du kartus, jeigu jų nereikalauja kiti skaitytojai.

### **IV. NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU TVARKA**

17. Bibliotekoje esantys kompiuteriai skirti informacijos paieškai interneto tinkluose, Nacionalinės bibliotekos duomenų bazėse ir kompaktiniuose diskuose (CD-ROM, DVD ir kt), darbui su elektroniniu dienynu, informacijos atsispausdinimui.

18. Bibliotekoje esančiais kompiuteriais gali naudotis visi progimnazijos bendruomenės nariai.

19. Vadovėlių saugykloje esančiais kompiuteriais gali naudotis tik mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai.

