

PATVIRTINTA  
Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
Direktoriaus 2019 m. lapkričio 15 d.  
Įsakymu Nr. V-187

## VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pareigas ir teises reglamentuoja LR Konstitucija, Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių konvencija, Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokinio elgesio taisyklės.
2. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokinio elgesio taisyklės reglamentuoja mokinių elgesį šioje ugdymo įstaigoje.

### II. TEISĖS

3. Visų mokinių teisės yra lygios. Mokiniai negali būti diskriminuojami dėl savo tėvų amžiaus, tautybės, rasės, kalbos, pažiūrų, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kokių nors kitokių aplinkybių.
4. Mokiniai turi teisę mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą.
5. Mokiniai gali pasirinkti neformaliojo ugdymo ir pasirenkamųjų dalykų programas pagal polinkius, poreikius ir gebėjimus.
6. Mokytis psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį krūvį ir darbo vietą.
7. Gauti visą apie save progimnazijoje sukauptą informaciją ir savo darbo objektyvų vertinimą.
8. Organizuoti renginius, dalyvauti progimnazijos savivaldoje.
9. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdodis bei saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime.

### III. PAREIGOS

10. Sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.
11. Mokytis pagal pradinio/pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.
12. Stropiai mokytis, nevėluoti į pamokas, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus Progimnazijos narius, reaguoti į jų prašymus bei nurodymus, nepažeisti kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.
13. Į pamoką atvykti atlikus namų darbus, atsinešti visas tai pamokai reikalingas priemones, daiktus iš spintelės pasiimti tik pertraukų metu.
14. Progimnazijoje dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą.
15. Kitiškai vertinti savo poelgius, geranoriškai reaguoti į atsaką apie savo elgesį.

#### **IV. ELGESYS MOKYKLOJE IR KLASĖJE**

16. Pamokų ir pertraukų metu laikytis rimties ir drausmės, palaikyti švarą ir tvarką.
17. Netriukšmauti ir nešiukšlinti mokykloje ir jos teritorijoje.
18. Mokyklos kieme vaikščioti takais, atsargiai ir atsakingai elgtis prie kūdros.
19. Nebėgioti laiptais ir koridoriuose.
20. Langus atidaryti tik mokytojui leidus.
21. Kuprines laikyti spintelėse. Spinteles tvarkyti bent kartą per mėnesį.
22. Į kabinetą įeiti tik leidus mokytojui, atsinešti tik reikalingas pamokai priemones.
23. Mokiniai leidžiama turėti vieną spintelę (daiktadėžę), prieš atostogas ją būtina susitvarkyti. Draudžiama piešti, rašinėti ant išorinių spintelės durelių.
24. Draudžiama nusirašinėti namų darbus bei žinių patikrai pateiktas užduotis.
25. Draudžiama valgyti ir kramtyti kramtomąją gumą pamokų metu.
26. Baigti darbą ir išeiti iš klasės tik mokytojui leidus, palikti tvarkingą darbo vietą.
27. Žinoti ir tiksliai vykdyti mokinio, priešgaisrinės saugos taisykles, saugumo reikalavimus patalpose.
28. Draudžiama įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, aštirus daiktus, psichiką veikiančias medžiagas ar kitus pavojingus daiktus.
29. Griežtai draudžiama vartoti, laikyti, platinti psichiką veikiančias (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir narkotinių) medžiagas.
30. Griežtai draudžiama slapta (be asmens sutikimo) filmuoti, fotografuoti kitus asmenis, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų ar kitų darbuotojų) pokalbius.
31. Mokinys, sugadinęs inventorių, jį privalo sutaisyti.
32. Draudžiama pamokoje naudotis (bendrauti ar žaisti) mobiliuoju telefonu ar kitais išmaniaisiais įrenginiais be mokytojo leidimo. Pamokų metu mobiliojo telefono garsas turi būti išjungtas, telefonu nekalbama su tėvais ar kitais asmenimis. Telefonu nesinaudoti ir Progimnazijos renginių metu.
33. Draudžiama be mokytojo leidimo į mokykloje esantį kompiuterį įdiegti arba panaikinti bet kokią programą.
34. Draudžiama kviesti pašalinius asmenis, nesimokančius arba nedirbančius mokykloje į mokyklos patalpas be klasės vadovo ar mokyklos administracijos leidimo.
35. Ugdymo proceso metu draudžiama išeiti iš mokyklos teritorijos be tėvų sutikimo. Savavališkai išėjus, mokykla neatsako už mokinio saugumą.

#### **V. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS**

36. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, jis informuoja mokyklos administracijos atstovą arba socialinį pedagogą, kurie turi teisę prašyti mokinio atrakinti spintelę, parodyti asmeninius daiktus.
37. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

38. Mokykla, bendradarbiaudama su Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriumi, pasilieka sau teisę organizuoti mokinių asmeninių daiktų patikras.

## VI. ELGESIO TAISYKLĖS VALGYKLOJE

- 39. Mokiniai su striukėmis, paltais bei kuprinėmis į valgyklą neįleidžiami.
- 40. Mokiniai aptarnaujami eilės tvarka.
- 41. Pavalgius indai nusinešami į plovyklą.
- 42. Valgykloje draudžiama išdykauti, garsiai kalbėti, nepagarbiai elgtis su maistu, gadinti valgymo įrankius bei valgyklos baldus, trukdyti valgantiesiems.
- 43. Klausoma budinčių mokytojų.

## VII. DĖL ASMENINIŲ DAIKTŲ IR MOBILIŲJŲ TELEFONŲ MOKYKLOJE

- 44. Mokiniai į mokyklą nesineša vertingų daiktų: pinigų, papuošalų, mobiliųjų įrenginių ir kt.
- 45. Mokykla neatsako už pavogtus, pamestus ar sugadintus vertingus daiktus. Mobilieji telefonai, kuriais žaidžiama ar bendraujama pamokoje, paimami ir gražinami tik tėvams/globėjams prašant.
- 46. Mokykla nesaugo pamestų daiktų: papuošalų, drabužių ir kitų panašių daiktų. Mokinys pats atsako už savo turimus daiktus mokykloje.

## VIII. SKATINIMAS

47. Mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo kriterijus	Kas skiria
1.	Žodinis pagyrimas, įrašas sąsiuvinyje, įrašas el. dienyne	Už mokymosi pasiekimus, daromą pažangą įvairiose srityse. Už labai gerą elgesį pagal mokinio taisykles.	Mokytojas
2.	Diplomas (esant galimybei – prizai)	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (mokykloje)	Direktorius
3.	Padėkos raštas kiekvienų mokslo metų pabaigoje.	Už aktyvią visuomeninę veiklą, už labai gerą, už gerą mokymąsi, už atkaklias pastangas siekiant asmeninės pažangos, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi.	Inicijuoja klasės vadovas 80 procentų mokytojų pritarimu.
4.	Stendas „Pasidžiaukime“	Už mokymosi pasiekimus, įvairių sričių laimėjimus, asmeninę pažangą, klasės nuopelnus ir pasiekimus.	Visa mokyklos bendruomenė

5.	Padėka	Už taurius, drąsius poelgius (esant reikalui).	Direktorius
----	--------	--	-------------

## IX. DRAUSMINIMAS

48. Mokiniai gali būti drausminami šiomis priemonėmis:

Nr.	Drausminė priemonė	Drausminimo kriterijus	Kas skiria
<b>I lygio nuobaudos</b>			
<b>Nuobaudos už pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas, mokinio mokymosi nepažangumą (nepatenkinami mokomųjų dalykų pažymiai), uniformų nedėvėjimą</b>			
1.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, tėvų informavimas.	Praleidus 15 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, vėluojant į pamokas 3 kartus per mėnesį arba piktybiškai nelankant kurio nors dalyko pamokų (per mėnesį), dėl uniformos nedėvėjimo (3 kartus pastebėjus) .	Soc. pedagogas, klasės vadovas.
2.	Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui su klasės vadovu ir socialiniu pedagogu.	Situacijai pasikartojus, nusižengus II kartą.	Klasės vadovas, soc. pedagogas, administracijos atstovas
3.	Svarstymas Progimnazijos V GK darbo grupėje (klasės vadovui užpildyti Priedą Nr.1 „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ ; arba surinkus tris mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus/tarnybinius pranešimus dėl mokyklos mokinio taisyklių pažeidimų, teikiama V GK pirmininkui ar soc. pedagogui)	Situacijai pasikartojus, nusižengus III kartą	V GK pirmininkas, administracijos atstovas, soc. pedagogas
4.	Perduodamas Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui ir Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų, nusižengus daugiau nei III kartus	Administracijos atstovas, soc. pedagogas

	administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai		
<b>Nuobaudos už nepagarbų, įžūlą, žeminantį elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimą pamokų ir pertraukų metu</b>			
5.	Žodinis įspėjimas, tėvų informavimas	Nusižengus I kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
6.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, tarnybinis pranešimas, pokalbis su tėvais	Situacijai pasikartojus, nusižengus II kartą.	Bet kuris mokyklos darbuotojas
7.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje (klasės vadovui užpildyti Priedą Nr.1 „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“; arba surinkus tris mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus/tarnybinius pranešimus dėl mokyklos mokinio taisyklių pažeidimų, teikiama VGK pirmininkui ar soc. Pedagogui) (komisijai nusprendus papeikimas į mokinio bylą)	Nusižengus III kartą.	VGK pirmininkas, Administracijos atstovas, soc. pedagogas
8.	Perduodamas Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui ir Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai	VGK nariams nusprendus perduoti turimą informaciją Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui	VGK pirmininkas, Administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>Nuobaudos už naudojimąsi telefonais bei kitais išmaniaisiais įrenginiais pamokų metu ne ugdymuisi skirtiems tikslams, fotografavimą ir filmavimą be kito asmens sutikimo</b>			
9.	Žodinis įspėjimas, tėvų informavimas	Nusižengus I kartą	Mokytojas
10.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, priemonių konfiskavimas ir grąžinimas tėvams (globėjams,	Situacijai pasikartojus, nusižengus II kartą	Mokytojas, klasės vadovas

	rūpintojams), daiktus gražina juos paėmęs asmuo.		
11.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje (klasės vadovui užpildyti Priedą Nr.1).	Nusižengus III kartą.	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>II lygio nuobaudos</b>			
<b>Nuobaudos už šaunamųjų ginklų, aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechnikos ir kitų draudžiamų priemonių, kurios gali sukelti pavojų mokyklos bendruomenės nariams, turėjimą mokykloje</b>			
12.	Darbuotojas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui.	Nusižengus I kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
13.	Papeikimas į mokinio bylą	Situacijai pasikartojus, nusižengus II kartą	Direktorius
14.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje (klasės vadovui užpildyti Priedą Nr.1 „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“, teikiama VGK pirmininkui ar soc. pedagogui)	Situacijai pasikartojus, nusižengus III kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, soc. pedagogas
15.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	Nusižengus IV kartą	VGK pirmininkas, Administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>Nuobaudos už azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose (azartinis - bet koks lošimas iš pinigų, daiktų ar kitokių vertingų daiktų siekiant gauti sau pelno arba naudos)</b>			
16.	Darbuotojas informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų,	Nusižengus I kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas

	mokinio tėvus. Tėvai kviečiami atvykti į mokyklą pokalbiui. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui. Žodinis įspėjimas, priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams gražina asmuo, konfiskavęs daiktus)		
17.	Direktoriaus papeikimas	Situacijai pasikartojus, nusižengus II kartą	Direktorius
18.	Svarstymas mokyklos VGK darbo grupėje, (komisijai nusprendus griežtas papeikimas į mokinio bylą)	Situacijai pasikartojus, nusižengus III kartą	VGK pirmininkas, Administracijos atstovas, soc. pedagogas
19.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	VGK nariams nusprendus perduoti turimą informaciją Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui	VGK pirmininkas, Administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>Nuobaudos už tyčinį mokyklos turto sugadinimą, vadovėlių ar grožinės literatūros knygos pametimą ar suplėšymą</b>			
20.	Nupirkti tokią pat knygą ar vadovėlį	Vadovėlio ar grožinės literatūros pametimas, sugadinimas	Bibliotekos darbuotoja
21.	Tėvų informavimas, griežtas papeikimas/drausmės pažeidimo aktas, žala atlyginama pagal Civilinio kodekso 6.257 ir 6.276 str.	Sugadinus mokyklos turtą	Administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>III lygio nuobaudos</b>			
<b>Nuobaudos už alkoholio, tabako/ elektroninių cigarečių ir narkotinių medžiagų atsinešimą, prekybą, vartojimą mokykloje, mokyklos teritorijoje ar atvykus į mokyklą apsvaigus</b>			
23.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	Nusižengus I kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, soc. pedagogas
<b>Nuobaudos už grubius pažeidimus: tyčinį svetimų daiktų pasisavinimą, turto prievartavimą, prekybą el. cigaretėmis, kito asmens tyčinį sužalojimą, dalyvavimą nusikalstamoje veikloje</b>			

24.	Tėvų informavimas, drausmės pažeidimo aktas/ griežtas papeikimas	Nusižengus I kartą	Administracijos atstovas, soc. pedagogas
25.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus miesto VPK III PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyriui dėl administracinio poveikio priemonių taikymo šeimai ATPK 174,175, 181 str.	Nusižengus II kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, soc. pedagogas

## **X. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI**

49. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama apsaugoti mokinį nuo paties savęs ar kitų asmenų sužalojimo, užkirsti kelią ar nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Mokiniui, pažeidusiam mokinio elgesio taisykles, kai jo elgesys kelia pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat trukdo ugdymosi procesą, pažeidžia kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą (pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus elgesys), taikomos trumpalaikės poveikio priemonės: mokinio ugdymosi vietos pakeitimas, budinčio mokyklos administratoriaus iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, tėvų/globėjų iškvietimas į mokyklą ar kiti pagrįsti veiksmai.

51. Mokiniai su progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

---



**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS KLASĖS VADOVO KREIPIMOSI  
FORMA Į V GK DĖL MOKINIO UGDYMO SI SUNKUMŲ IR ELGESIO PROBLEMŲ**

Klasė \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Trumpas mokinio apibūdinimas

---

---

---

---

---

**Klasės vadovo žingsniai**

<b>Nr.</b>	<b>Data/laikas</b>	<b>Veikla</b>	<b>Pastabos</b>

Klasės vadovas/-ė \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS  
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**

Mokinio vardas, pavardė, klasė

\_\_\_\_\_

Problema \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<b>Etapai</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Teigiami pokyčiai</b>	<b>Neigiami pokyčiai</b>	<b>Pastabos</b>

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

.....  
(pareigos)

.....  
(vardas, pavardė)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos  
Direktoriui

## **TARNYBINIS PRANEŠIMAS**

20 m. .... d.  
Vilnius

Pranešu, kad.....  
(įvykio data, laikas, aplinkybės, dalyviai ir jų veiksmai)

.....  
(Vardas ir pavardė)

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

<b>(Ne) pasirengimas ugdymo procesui</b>	<input type="checkbox"/> Neturėjo darbui pamokoje reikalingų priemonių. <input type="checkbox"/> Neatliko namų darbų. <input type="checkbox"/> Pamokoje sėdėjo su striuke, paltu ir pan. <input type="checkbox"/>
<b>(Ne) dalyvavimas ugdymo procesu</b>	<input type="checkbox"/> Pamokoje, renginyje naudojo ugdymui nereikalingus daiktus (mobilius telefonus, grotuvus, ausinukus ir kt.). <input type="checkbox"/> Išdykavo, triukšmavo, replikavo. <input type="checkbox"/> Nereagavo į drausminančias pastabas. <input type="checkbox"/> Nedarbo, neatliko mokytojo skirtų užduočių. <input type="checkbox"/> Vartojo necenzūrinius žodžius. <input type="checkbox"/>
<b>Žalingų įpročių demonstravimas</b>	<input type="checkbox"/> Rūkė mokyklos teritorijoje. <input type="checkbox"/> Turėjo, vartojo, platino narkotines, psichotropines, tabako medžiagas. <input type="checkbox"/> Vartojo energetinius gėrimus. <input type="checkbox"/> Žaidė azartinius ar kitus neleistinus žaidimus (pvz. kortomis). <input type="checkbox"/>
<b>Mokyklos turto (ne) tausojimas</b>	<input type="checkbox"/> Gadino mokymo priemones. <input type="checkbox"/> Gadino mokyklos inventorių. <input type="checkbox"/> Paliko netvarkingą darbo vietą. <input type="checkbox"/> Šiukšlino mokyklą, jos teritoriją, atsisakė surinkti šiukšles. <input type="checkbox"/>
<b>Kita</b>	<input type="checkbox"/> Nedrausmingai elgėsi pertraukų metu. <input type="checkbox"/> Nekultūringai elgėsi valgykloje. <input type="checkbox"/> Tyčiojosi iš kitų progimnazijos bendruomenės narių. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Mokytojo veiksmai siekiant sudrausminti netinkamai besielgiantį mokinį**

<input type="checkbox"/> Paspėjo pašaukdamas vardu. <input type="checkbox"/> Sudrausmino neverbaliniu būdu. <input type="checkbox"/> Paprašė nusiraminti. <input type="checkbox"/> Nukreipė į tinkamą veiklą. <input type="checkbox"/> Suteikė galimybę nusiraminti	<input type="checkbox"/> Pasakė pastabą. <input type="checkbox"/> Parašė pastabą. <input type="checkbox"/> Informavo tėvus. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

**Mokytojo vardas, pavardė, parašas** \_\_\_\_\_

## Mokinys

1. Šio (-ių) drausmės pažeidimo (-ų) priežastis aiškinu taip:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Po šio įvykio aš supratau:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(mokinio parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## Atlikti veiksmai:

---

---

---

---

---

Šio (-ių) drausmės pažeidimo priežastis aiškinosi:

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ SANTRAUKA**

(Mokiniai supažindinami pasirašytinai)

1. Gerbiu ir saugau save ir kitus
2. Į pamokas ateinu laiku
3. Turiu pamokai reikalingas priemones
4. Pamokoje naudojuosi telefonu tik ugdymo tikslais mokytojui nurodžius
5. Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėviu tvarkingą uniformą
6. Susitvarkau darbo, valgymo ir daiktų laikymo vietą
7. Esu mokyklos teritorijoje pamokų ir pertraukų metu
8. Laikausi sveikos gyvensenos įpročių
9. Tausoju savo, kitų žmonių ir mokyklos turtą
10. Filmuoju ir fotografuoju kitus tik gavęs jų sutikimą