

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423 patvirtintu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarkos aprašu.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.

4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 – 5 nariai, ir jos darbo tvarkos aprašą (toliau – aprašas) įsakymu tvirtina mokyklos direktorius. Komisija dirba nuo 2020 m. balandžio 1 d. iki 2020 rugpjūčio 31 d.

5. Prašymų pateikimo pradžia 2020 m. kovo 1 d. Prašymų turinys bei pateikimo terminai reglamentuoti „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“ III skyriuje.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Priėmimo komisija:

6.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

6.3. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

6.4. trūkstant informacijos apie mokinį gali atidėti prašymo mokytis svarstymą iki kito komisijos posėdžio;

6.5. prareikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;

6.6. nustato „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“ 53.1 ir 53.2 punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;

6.7. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

6.8. per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro preliminarų priimtų mokyti mokinių MOK- sąrašą ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje;

6.9. kartu su preliminarium priimtų mokyti į mokyklą mokinių sąrašu mokyklos interneto svetainėje <http://www.pvileisis.vilnius.lm.lt> skelbia informaciją apie laisvas mokymosi vietas;

6.10. paskirsto priimtus asmenius į klases. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais) iki rugpjūčio 31 d.;

6.11. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

8. Komisijos posėdžiui vadovauja komisijos pirmininkas, o jeigu komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas kitas komisijos narys.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

9.2. šaukia komisijos posėdžius;

9.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

9.4. prireikus duoda kitiems nariams pavedimus atlikti išsamesnį svarstomų klausimų tyrimą, parengti jų įvertinimą;

9.5. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

9.6. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

9.7. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

9.8. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

9.9. pasirašo komisijos posėdžių protokolus.

10. Komisijos sekretorius:

10.1. rengia komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolinių nutarimų projektus, kitą medžiagą);

10.2. tvarko kitą raštvedybą, susijusią su komisijos posėdžių organizavimu;

11. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant komisijoje, ir atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

12. Komisijos posėdžių grafikas:

Data	Vieta / laikas 207a kab. arba Zoom konferencijų aplinkoje	Numatyta veikla
2020-06-01	09:00 – 11:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokyti priėmimas.
2020-06-08	09:00 – 11:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokyti priėmimas, 1 klasių formavimas.

2020-06-16	09:00 – 11:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokytiis priėmimas, 5 klasių formavimas.
2020-06-22	09:00 – 11:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokytiis priėmimas.
2020-08-24	09:00 – 10:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokytiis priėmimas
2020-08-31	09:00 – 10:00 val.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, sprendimų dėl kvietimo mokytiis priėmimas

IV. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES PROGRAMAS KRITERIJAI

13. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423 patvirtintu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“.

14. Norintiems mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokiniams taikomas papildomas kriterijus: skiriama 0,5 taško, jei tėvų pageidavimu jie mokosi vokiečių k., prancūzų k. kaip pirmosios užsienio kalbos.

15. Pakvietus pirmumo teisę ir papildomų taškų turinčius mokinius, į laisvas vietas kviečiami mokiniai, kurių tėvai prašyme progimnaziją nurodė kaip pirmąją pasirinkimą ir kurie gyvena arčiausiai mokyklos. Prireikus matuojamas atstumas nuo deklaruotos gyvenamosios vietos iki progimnazijos.

V. MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS

16. Progimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio skelbiamas kviečiamų mokytiis mokinių sąrašas su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-. Pirmojo priėmimo komisijos posėdžio rezultatai skelbiami birželio 5 d. Kartu paskelbiama informacija apie laisvas mokymosi vietas.

17. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą progimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

18. Paskelbus kviečiamų mokytiis mokinių sąrašą:

18.1. tėvai (globėjai) ar mokiniai (jeigu prašymą e. sistemoje yra pateikę patys) per *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafike* (patvirtintame 2020 m. vasario 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu Nr. A15-345/20 (2.1.4.E-BEU)) numatytą kvietimų patvirtinimo laikotarpį, privalo kvietimą patvirtinti;

18.2. patvirtinus kvietimą tėvai (globėjai) ir mokiniai privalo atvykti į progimnazijos raštinę *pasirašyti dvišalę Mokymo sutartį*. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos, kuomet prasideda švietimo santykiai.

19. Sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos Įstaigoje, tėvams (globėjams) per *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafike* nurodytą kvietimų patvirtinimo laikotarpį, nepatvirtinus kvietimo ir nepranešus apie neatvykimą ir jį pateisinančias priežastis arba ugdymo įstaigai nepateikus reikiamų dokumentų.

VI. KOMISIJOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

20. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai ir priimti nutarimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, o jeigu komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas posėdžiui pirmininkavęs komisijos narys.

21. Komisijos veiklos laikotarpiu posėdžių protokolai saugomi progimnazijos raštinėje.

VII. PRIMĖMIMO KOMISIJOS PROTOKOLŲ IR ASMENŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ SAUGOJIMO VIETA IR TERMINAI

22. Mokinių priėmimo komisijos protokolai saugomi archyve 3 metus.

23. Priimtų mokytis mokinių pateikti dokumentai saugomi jų asmens bylose progimnazijos raštinėje.

24. Nepriimtų mokytis mokinių pateikti dokumentai pagal pageidavimą grąžinami jų tėvams (rūpintojams, globėjams) arba saugomi progimnazijos archyve 1 mėnesį po komisijos darbo pabaigos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisijos posėdžių grafikas ir darbo vieta skelbiami mokyklos interneto svetainėje <http://www.pvileisis.vilnius.lm.lt>
