

## **Ugdymo proceso organizavimas Nuo 2020 m. lapkričio 30 dienos iki gruodžio 17 d.**

1. Pradinių klasių mokiniai 2020 m. lapkričio 30 – gruodžio 17 d. mokosi įprastu būdu mokykloje. Visos dienos mokyklos grupės veikia. Mokyklos organizuojami neformaliojo švietimo užsiėmimai nevyksta, išskyrus tuos, kuriuose dalyvauja tos pačios klasės mokiniai ar yra organizuojami lauke.

2. 5–8 klasių mokiniai 2020 m. lapkričio 30 – gruodžio 17 dienomis Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu mokosi nuotoliniu būdu.

3. Nuotolinio mokymo 5–8 klasių mokiniams organizavimas:

3.1. pamokos vyksta pagal įprastą tvarkaraštį;

3.2. informacija mokiniams pateikiama el. dienyne prie klasės darbo. Ten pateikiamos zoom prisijungimų nuorodos, zoom laikas ir kita pamokoms reikalinga informacija.

3.3. zoom konferencijoms skiriama ne mažiau kaip 50 proc. dalykui mokytis skirto laiko. Kiekvienoje 45 min. pamokoje ar dviejų dalyko pamokų bloke turi būti numatytas laikas zoom konferencijai;

3.4. mokiniai privalo jungtis į zoom konferencijas savo vardu, pavarde ir su vaizdu. Kamera turi būti nustatyta taip, kad mokinys būtų aiškiai matomas. Jei mokinys neturi galimybės prisijungti su vaizdu, tėvai nedelsdami turi informuoti klasės vadovą, o klasės vadovas – klasės mokytojus;

3.5. mokinys, neprisijungęs ar prisijungęs ne savo vardu, neįsijungęs vaizdo kameros gali būti šalinamas iš pamokos. Jis laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Jam žymima „n“;

3.6. vaizdo konferencijų metu mokiniai turi laikytis mokinio elgesio taisyklių vaizdo konferencijų metu. Dėl netinkamo elgesio taikomos taisyklėse numatytos pasekmės. Taisyklės skelbiamos progimnazijos svetainėje *Nuotolinis → Mokinio elgesio taisyklės tiesioginio vaizdo pamokų metu.*

3.7. nuotoliniam mokymui įgyvendinti progimnazijoje naudojama Moodle virtuali mokymosi aplinka. Kokia apimtimi ir kokiems tikslams ji bus naudojama nuotoliniam mokymui, sprendžia dalyko mokytojas ir apie tai informuoja mokomos klasės mokinius. Mokinių darbai mokytojui pateikiami Moodle aplinkoje;

3.8. dalykų konsultacijos vyksta pagal patvirtintą tvarkaraštį, skelbiamą el.dienyne Svarbi informacija → *Mokyklos failai → Trumpalaikių konsultacijų zoom nuorodos*;

3.9. mokyklos organizuojami neformaliojo švietimo užsiėmimai nevyksta arba vyksta nuotoliniu būdu. Apie tai užsiėmimų dalyvius informuoja neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai;

3.10. švietimo pagalbos specialistai konsultacijas 5–8 klasių mokiniams teikia nuotoliniu būdu arba mokykloje susitarus su tėvais. Konsultacijų poreikis aptariamas su tėvais telefonu, prisijungimo nuorodos siunčiamos su tėvais sutartu būdu.

4. Mokinių pasiekimų vertinamas:

4.1. mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu 5–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų aprašu, skelbiamu progimnazijos svetainėje *Veikla → Ugdymas*;

4.2. dalyvavimas iš anksto suplanuotame atsiskaitomajame darbe yra privalomas. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint dalyvauti pamokoje tėvai apie tai prieš pamoką informuoja klasės vadovą ir dalyko mokytoją el. dienyne. Jei atsiskaitomojo darbo metu iškyla techninių trikdžių, tėvai informuoja klasės vadovą ir dalyko mokytoją pamokos metu. Jei mokinys nedalyvauja atsiskaitomojo darbo pamokoje ir nėra gauta tėvų pranešimo, mokiniui rašomas nepatenkinamas įvertinimas 2.

4.3. mokymosi užduotys vertinamos kaupiamaisiais pažymiais/balais. Apie užduočių vertinimą mokiniai informuojami iš anksto. Užduočių atlikimo terminą nustato mokytojas atsižvelgdamas į užduočių apimtį, mokymosi proceso logiką. Mokinys turi įkelti atliktas užduotis iki mokytojo nurodyto termino. Mokytojas gali nustatyti papildomą laiką įkelti užduotis ir už tai mažinti vertinimą.

5. Jei mokiniui reikalinga pagalba prisijungiant Moodle, prašome kreiptis į IT specialistą Andžej Tomasevskij [andzej.tomasevskij@gmail.com](mailto:andzej.tomasevskij@gmail.com)

6. Mokinių tėvai konsultuojami susitarus su dalyko mokytoju. Tėvų konsultavimo laikas skelbiamas el. dienyne *Svarbi informacija → Mokyklos failai → Tėvų konsultavimo laikas.*

7. Dėl reikalingų nuotoliniam mokymuisi priemonių prašome kreiptis į pavaduotoją ugdymui Joliantą Ustinovič el. dienyne. Laiške prašome nurodyti savo kontaktinį telefoną.