\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefonas)

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos

Direktorei

Raimondai Jarienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

20.....-.....-......

Vilnius

Pranešame, kad mano sūnus/dukra...................................................................................

 (vardas, pavardė)

besimokantis ........ klasėje, nuo.......................... iki ........................ nelankys pamokų dėl ............................................................................

(nurodyti priežastį)

Mano sūnus/dukra atliks mokytojų paskirtas užduotis ir už jas atsiskaitys.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Suderinta

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)