

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių skyrimo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato mokinių skyrimo į klases ir klasės vadovų skyrimo pagrindinius principus.

2. Į Vilniaus Petro Vileišio progimnaziją mokiniai priimami, vadovaujantis galiojančiu Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, galiojančiu Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos darbo tvarkos aprašu.

3. Mokinių skyrimą į klases vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – Progimnazijos direktorius.

II. SKYRIMO Į KLASES PRINCIPAI

4. Skirstydama mokinius į klases, komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų /globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

5. Skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases principai:

5.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

5.2. proporcingai padalinamas etika/ tikybą pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

5.3. proporcingai padalinami berniukai ir mergaitės;

5.4. proporcingai paskiriami į klases specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

5.5. atsižvelgiama į antrąją užsienio kalbą.

6. Formuojant penktas klases:

6.1. siekiama atsižvelgti į skirtingus mokinių poreikius, todėl sudaroma galimybė mokiniams rinktis vieną iš siūlomų klasių: gamtamokslinę, matematinę, humanitarinę, teatro, vokiečių k.;

6.2. siekiama, kad visi kiti mokiniai būtų paskirti į klasę pagal pirmą arba antrą tėvų nurodytą pasirinkimą;

6.3. nesusidarius reikiamam mokinių skaičiui į kurio nors tipo klasę, klasė nekomplektuojama;

6.4. jei prašymų į kurio nors tipo klasę yra daug, komplektuojama daugiau nei viena to tipo klasė.

7. Mokiniai, atvykę mokytis į 2–4, 6–8 klases ar atvykę mokslo metų eigoje, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiama į pirmąją ir antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo pasirinkimą.

8. Tėvų prašymai dėl perėjimo į paralelinę klasę esant laisvų vietų svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais/globėjais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais.

9. Skiriant mokytojus pirmoms klasėms laikomasi tęstinumo: 4 klases išleidę mokytojai skiriami pirmų klasių mokytojais.

10. 1 klasių sąrašai ir klasių mokytojai skelbiami mokyklos svetainėje ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki naujų mokslo metų pradžios.

11. 5–8 klasių vadovai, gavus mokytojų žodinį sutikimą vykdyti šias funkcijas, skiriami išplėstiniame administracijos ir švietimo pagalbos specialistų pasitarime.

12. 5–8 klasių sąrašai ir paskirti klasių vadovai skelbiami Progimnazijos svetainėje ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki mokslo metų pradžios.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už Aprašo įgyvendinimą atsako Mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos pirmininkas ir Progimnazijos vadovas.

14. Apraše nenumatytus atvejus individualia tvarka svarsto Progimnazijos administracija.
