

VILNIAUS PETRO VILEIŠIO PROGIMNAZIJOS
1–4 KLASIŲ MOKINIŲ
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos 1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai, vertinimas ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.
 - 4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 4.3. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

4.4. Mokinio **individualios pažangos** (MIP) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga pagal mokinio individualios pažangos aprašo kriterijus.

4.5. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas ir vertinimo aprašą atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai.

4.6. **Formuojamasis vertinimas** - cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Įvertinimai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.7. **Diagnosticinis vertinimas** - vertinimas atliekamas naujo kurso pradžioje ir pabaigoje, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir tam tikru mokymosi metu padarytą pažangą, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.8. **Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

4.9. **Apibendrinamųjų darbų formos:**

4.9.1. **Kontrolinis darbas (testas)** – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.9.2. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys skirtos įvertinti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.9.3. **Projektiniai darbai: praktiniai – tiriamieji arba kūrybiniai darbai** – užduotys, reikalaujančios teorines žinias pritaikyti praktiškai ar nestandartiniu būdu.

5. **Kompetencijos** – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kiekviena kompetencija apibūdinama atsižvelgiant į jos specifiką ir savitumą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslas** - stebėti mokinių pasiekimus, apibendrinti daromą pažangą, planuoti tolesnį ugdymo(si) procesą ir turinį bei teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, administracijai, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

7. **Vertinimo uždaviniai:**

7.1. **Padėti mokiniui mokytis** ir bręsti kaip asmenybei, kelti mokymosi tikslus ir stiprinti mokymosi motyvaciją taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus.

7.2. **Padėti mokytojui** išvelgti mokinio mokymosi galimybes, parinkti ugdymo turinį ir metodus, įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą.

7.3. **Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą).

7.4. **Suteikti tėvams informaciją** apie jų vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, mokymosi problemas ir galimus jų įveikimo būdus.

7.5. **Sudaryti galimybę mokyklai įsivertinti** ankstesnių pasiekimų veiksmingumą ir savo darbo kokybę, numatyti raidos perspektyvą.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

8. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1.1. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.1.2. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

- 9.1.3.reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 9.1.4.apitaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 9.1.5.teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 9.1.6.tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis pagal mokykloje nustatytus reikalavimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami formuojamuoju, diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu.
11. **Formuojamasis vertinimas** (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo - padėti mokytis – įgyvendinimą. Didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu.
12. Vertinimo informacija raštu gali būti pateikiama trumpomis pastabomis (komentarais) mokinių sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose, el. dienyne. Jei įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į el. dienyną komentaras neperrašomas.
13. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių daromą pažangą, sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą, mokymosi per pamokas aktyvumą, užklasinį skaitymą, rašto darbų kultūrą, kokybišką klasės darbų atlikimą, įvertintų rašto darbų klaidų taisymą, pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus, dalyvavimą renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
14. Formuojamasis vertinimas apima:
- 14.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;
- 14.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;
- 14.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
- 14.4. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.
15. **Diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas naujo kurso pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:
- 15.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai;
- 15.2. mokiniai apie diagnostinių darbų rašymą turi sužinoti prieš 2-3 dienas. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;
- 15.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, procentai ir pan.);
- 15.4. mokykloje pasirinktas vertinimo informacijos kaupimo būdas yra mokinio atsiskaitomuosiuose darbuose.
16. **Apibendrinamasis vertinimas** visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui ir skirstomas į:
- 16.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį;
- 16.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus nurodant mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

17. Apibendrinamasis vertinimas turi:

17.1. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

17.2. remtis įrodymais. Vertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

17.3. remtis vertinimo kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais.

18. Prireikus taikomas kaupiamasis vertinimas, kuris turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V. VERTINIMO DUOMENŲ RINKIMAS IR FIKSAVIMAS

19. Vertinimo informacija raštu pateikiama elektroniniame dienyne, mokinio pasiekimų vertinimo aplanke, kaupiamuose darbuose, ataskaitose ir asmens bylose.

20. Apie mokinių ugdymosi pasiekimus, siekiant ilgalaikių ugdymo tikslų, informuojami mokiniai, jų tėvai, mokyklos administracija, kiti tos klasės mokytojai.

21. Mokinio **formuojamojo** vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant: komentarus ar surinktų taškų skaičių.

22. **Apibendrinamieji** darbai baigus temą, skyrių, modulį (kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai, projektiniai darbai) ir **diagnostiniai** darbai, atliekami naujo kurso pradžioje ir pabaigoje, mokymosi pasiekimų lygmenimis nevertinami.

23. Mokinių **apibendrinamųjų** darbų pasiekimai (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai ir visuomeninis ugdymas) kaupiami individualios pažangos aplankuose ir fiksuojami MIP lentelėse. Mokinių pažanga aptariama trišalių pokalbių metu (kartą per metus), dvišalių pokalbių metu (du kartus per metus), pradinių klasių metodinėje grupėje ir progimnazijos mokytojų taryboje.

24. Mokinių pasiekimų vertinimo periodiškumas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį
1	1
2 - 3	2
4 - 5	3
7 - 8	4

25. **Mokinių darbų vertinimas.**

25.1. **I - oje klasėje:**

25.1.1. tikrinamas naujai išmokytų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.

25.1.2. taisomas *netaisyklingas* raidžių jungimas.

25.1.3. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

25.2. **II - oje klasėje:**

25.2.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

25.2.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis, leidžianti įvertinti mokinio darbą.

25.3. **III – IV- oje klasėje:**

25.3.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).

25.3.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;

25.3.3. tikrinant kūrybinius darbus, vertinamas *teksto turinys, struktūra, kalbinė raiška ir raštingumas*.

25.3.4. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.

26. Skaitymo gebėjimų vertinimas. Skaitymo gebėjimai visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvams teikiamas grįžtamasis ryšys, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pvz.: *skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas.
27. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo metodai: kontroliniai, testai, kūrybinės užduotys, praktiniai-tiriamieji darbai.
28. Mokiniam per dieną neskiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas.
29. Kontroliniai darbai neskiriami pirmą dieną po atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas.
30. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš kelias dienas.
31. Mokiny, nerašęs kontrolinio darbo, turi atsiskaityti per 2 savaites.
32. Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi šalia mokinio darbo.
33. Lietuvių kalbos diktantų apimtis:

Klasė	Diktanto žodžių apimtis
1 klasė (poelementorinis laikotarpis)	20 žodžių
2 klasė	30-50 žodžių
3 klasė	50-70 žodžių
4 klasė	70-90 žodžių

34. Diktantų vertinimas:

Apibūdinimas	Klaidų skaičius
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	0-2
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	3-5
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	6-10
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	11-15
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, nurodytų lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	15 ir daugiau

35. Vertinant lietuvių kalbos diktantą taisoma, bet **klaida nelaikoma**:

35.1. mokinio rašto darbuose, kuris turi **specialiuosius ugdymosi poreikius** ar kitų kalbos sutrikimų. Pedagogas vadovaujasi individualiai kiekvienam mokiniui logopedo parengtomis klaidų vertinimo rekomendacijomis.

35.2. klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių.

36. Vertinant diktantą **laikoma viena klaida**:

36.1. ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida;

36.2. jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokiny skyrė iš vienos (pvz. kreipinys);

36.3. žodžių kėlimas (visi neteisingi atvejai diktante);

37. Vertinant diktantą **laikoma kaip dvi klaidos**:

37.1. sakinio ribos: nepadėtas skyrybos ženklas sakinio pabaigoje ir sakiny pradėtas mažąja raide);

38. Lietuvių kalbos kūrybinių darbų (rašiniai, atpasakojimai ir kt.) vertinimas, atsižvelgiant į teksto turinį, struktūrą, kalbinę raišką ir raštingumą:

Rašinio vertinimo aspektai		Taškų skaičius
Teksto turinys	Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus	3
	Temos atskleidimas	3
	Nuoseklumas ir vientisumas	3
Teksto struktūra	Pasakojimo pavadinimas	1

	Išskirtos teksto dalys: pradžia – įvykių raida - pabaiga	3
Kalbinė raiška	Kalbos aiškumas, sklandumas, vaizdingumas, sakinių įvairovė.	3
Raštingumas	Išmokytojų rašybos ir skyrybos taisyklių taikymas	4
Iš viso:		20 taškų

39. Diagnostiniam vertinimui (lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo) mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktas užduotis arba sudaryti testus pats, nurodydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

40. Trumpesnio periodo apibendrinamųjų darbų (kontrolinių, savarankiškų darbų ir testų) įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne rašant surinktų ir galimų surinkti taškų skaičių. Šalia rašomas trumpas mokytojo komentaras.

41. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja ir apibendrina ilgesnio periodo mokinio rezultatus iš kontrolinių, savarankiškų darbų, testų, projektinių darbų, o pusmečio gale įvertina nurodant mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	100-86 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	85-56 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	55-36 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	35 % -31 %
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, nurodytų Pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	30 % ir mažiau

42. Mokinių parašyti apibendrinamieji darbai aptariami klasėje, aptariant esmines klaidas ir kaip jos turi būti taisomos, o grįžtamasis ryšys suteikiamas individualiai. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

43. Nepatenkinamas (npt) pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo Bendrosiose programose.

44. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio dalyko įvertinime fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“).

45. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

46. Mokiniams sėkmingai baigusiems pradinio ugdymo programą įteikiamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

47. Keliamosios klasės mokinys, turintis nors vieną metinį nepatenkinamą įvertinimą, paliekamas kartoti kurso.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIO DAROMĄ PAŽANGĄ

48. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus yra informuojami:

48.1. įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

48.2. individualių, trišalių pokalbių ar susitikimų su tėvais metu, aptariant mokinio pasiekimus, daromą pažangą, socialinius gebėjimus ir įsivertinimą.

48.3. du kartus per mokslo metus organizuojamuose klasės mokinių tėvų susirinkimuose aptariami apibendrinti klasės pažangumo rezultatai.

49. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki pusmečio/metinio pabaigos: mokytojas elektroniniame dienynė rašo pranešimą/informaciją mokinio tėvams (globėjams) bei informuoja mokyklos VGK ir administraciją.

VII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

50. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai mokomi pagal dalyko mokytojo individualiai parengtą ir jiems pritaikytą programą.

51. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimai yra vertinami orientuojantis į konkrečiam mokiniui iškeltus ugdymo(-si) tikslus, uždavinius, numatomas įgyti kompetencijas, nes jų ugdymosi turinys yra siaurinamas, atsižvelgiant būtent į šio mokinio individualius gebėjimus. Taip pat jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

52. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, mokymosi rezultatai vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus reikalavimus.

VIII. TVARKOS REIKALAVIMAI SĄSIUVINIUOSE

53. Tvarkos reikalavimai sąsiuvinuose:

53.1. Mokiniai rašo standartiniuose sąsiuvinuose (12 psl.).

53.2. Sąsiuviniai turi turėti vidines ir išorines paraštes. Jei sąsiuviniai paraščių neturi, reikia jas nusibrėžti (vidinė paraštė - 2 langeliai, išorinė - 4 langeliai).

53.3. Viršelyje užrašomas (arba atspausdinamas) mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, sąsiuvinio paskirtis.

Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos

2b klasės mokinio(-ės)

Vardenio Pavardenio

lietuvių kalbos ir literatūros darbai

53.4. Iš sąsiuvinio negalima plėšyti lapų.

53.5. Naujas sąsiuvinis pradedamas tik prirašius senąjį.

53.6. Mokinys, norėdamas ištaisyti klaidą, perbraukia klaidingai parašytą raidę ar skaičių ir virš jo užrašo teisingą.

53.7. Jei klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis, veiksmažodis ar visas sakinytis, tai mokinys vienu brūkšniu išbraukia tai, kas nereikalinga ir viršuje parašo reikalingus žodžius ar skaičius. Jei viršuje vietos nėra – daroma išnaša.

53.8. Korektorius ir rašalo tryniklis sąsiuvinuose nenaudojamas.

53.9. Baigiant eilutę, negalima „įžengti“ į sąsiuvinio paraštę.

53.10. Negalima palikti nebaigtos eilutės, išskyrus atvejį, kada baigiasi pastraipa ir reikia tęsti rašymą jau naujoje eilutėje.

53.11. Teksto pirmoji eilutė visada pradedama rašyti apie 2 cm toliau nuo krašto.

53.12. Matematikos sąsiuvinioje tarp veiksmų stulpelių turi būti paliekamas 2 langelių tarpas. Uždavinio numeris užrašomas viduryje eilutės.

53.13. Sąsiuvinis turi būti aplenkta tam skirtu aplankalu.

53.14. Rašto darbuose turi būti palaikoma tvarka ir švara.

53.15. Data rašoma:

53.16. **1 klasės mokiniai** I pusmetį rašo skaičiais sąsiuvinio paraštėje (pvz.: 09-03), o II pusmetį – žodžiais sąsiuvinio viduryje (pvz.: Lapkričio 26 d.).

53.17. **2 - 4 klasės mokiniai** rašo skaičiais sąsiuvinio paraštėje.

- 53.18. Jei sąsiuvinis netvarkingas, neatitinka reikalavimų, turi būti pakeičiamas nauju.
- 53.19. Sąsiuvinis būtina turėti kiekvieną pamoką.
- 53.20. Vienai dalyko pamokai (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros) reikalingi du sąsiuviniai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.
55. Progimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas bendru sutarimu pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės narių susirinkime.